



Handleiding

Learning Community
Doelenscan Logistiek

Inhoudsopgave

- 1** Inleiding
 - 2** Voorbereiding van de werksessie
 - 3** Aanpak van de werksessie
 - 4** Borging van de resultaten van de werksessie
-
- a** Bijlage 1: Installatie en distributie van de scan
 - b** Bijlage 2: Voorbeeldrapportage individuele uitkomsten van de scan
 - c** Bijlage 3: Voorbeeld geaggregeerde uitkomsten van de scan

1 Inleiding

Deze handleiding beschrijft de werkwijze voor het gebruik van de **Learning Community Doelenscan Logistiek**. De **Learning Community Doelenscan Logistiek** is een online vragenlijst die door publiek-private learning communities (in oprichting) kan worden gebruikt om de doelen van de learning community te bepalen.

1.1 Designkit Learning Communities Logistiek [<hyperlink naar website>](#)

Deze scan maakt deel uit van de Designkit Learning Communities Logistiek. Deze Designkit is gemaakt voor de ontwikkeling van learning communities (in oprichting) in de logistiek.

De Designkit bevat drie scans:

- De Learning Community Doelenscan Logistiek: Een hulpmiddel om de doelen van de learning community te bepalen.
- De Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek: Een hulpmiddel om de opzet en werkwijze van de learning community te bepalen.
- De Learning Community Cultuurscan Logistiek: Een hulpmiddel om de gewenste cultuur van de learning community te bepalen.

De scans zijn onlinevragenlijsten met geautomatiseerde terugkoppeling die de deelnemers in werksessies onder leiding van een facilitator kunnen invullen en bespreken. Het doel is dat deelnemers een gedeelde visie op de learning community ontwikkelen. De scans kunnen worden ingezet om een nieuwe learning community vorm te geven, maar ook om de aanpak van een bestaande learning community te evalueren en bij te sturen.

Rol van de facilitator

De scans zijn bedoeld om te worden ingezet in werksessies. De rol van facilitator bij deze sessies kan worden vervuld door iedereen met gangbare vaardigheden om een groepsdiscussie te leiden. De facilitator kan een oprichter of deelnemer van de learning community zijn, maar ook een externe procesbegeleider. De facilitator dient uiteraard goed op de hoogte te zijn van de inhoud en de toepassing van de scans.

Door het invullen van de scans maken de deelnemers eerst hun individuele voorkeuren expliciet. De facilitator laat vervolgens de gezamenlijke resultaten zien waarin de verschillen tussen de voorkeuren van de deelnemers zichtbaar zijn. Die verschillen zijn het onderwerp van gesprek tussen de deelnemers met als doel om tot overeenstemming te komen.

1.2 De Learning Community Doelenscan Logistiek

De Learning Community Doelenscan Logistiek is een hulpmiddel om met de deelnemers van een learning community in onderling overleg de doelen van de learning community te bepalen. Het resultaat is een door de betrokkenen gedragen besluit over de doelen van de learning community.

Het gebruik van de scan bestaat uit drie stappen: (1) voorbereiding, (2) werksessie, en (3) terugkoppeling. Het onderstaande schema geeft per stap aan wie iets moet doen, wat er moet worden gedaan, en wat daarbij nodig is. De benodigde tijd voor het toepassen van de scan wordt geschat op 5 uur per facilitator en 2 uur per deelnemer.

Voor de werksessies waarin de scan wordt gebruikt wordt een groepsgrootte van 4 tot 10 deelnemers geadviseerd. Het aantal deelnemers dat de scan kan invullen is in principe onbeperkt. Het aantal deelnemers wordt alleen beperkt door de mogelijkheden om in onderling overleg tot overeenstemming te komen.

	Stap 1 Voorbereiding	Stap 2 Werksessie	Stap 3 Borging
Tijds-investering	1 uur	2 uur	2 uur
Wie moet er iets doen?	De facilitator	De oprichters of deelnemers van de learning community onder leiding van de facilitator.	De facilitator, eventueel met een sub-groepje van deelnemers.
Wat moet er gedaan worden?	<ul style="list-style-type: none"> • Handleiding doornemen. • Bijeenkomst organiseren met oprichters of deelnemers van de LC, fysiek of online. • Qualtrics-account aanmaken. • De scan downloaden, importeren in Qualtrics en vandaaruit verzenden naar de deelnemers aan de werksessie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individueel invullen van de scan tijdens de werksessie. • Gezamenlijk bespreken van de uitkomsten. • Samenvatten en voorbereiden besluitvorming. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsten werksessie samenvatten in een voorstel. • Voorstel ter besluit voorleggen aan de deelnemers.
Wat heb je nodig?	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitatorhandleiding Learning Community Doelenscan Logistiek. • Qualtrics-account. • QSF-bestand van de Doelenscan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Per deelnemer een laptop met internetverbinding. • Overlegfaciliteiten. • Presentatiefaciliteiten. • Link naar de online scan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsten van de scan en de bespreking.

Figuur 1. Processchema Learning Community Doelenscan Logistiek

In deze handleiding staat alle informatie om de Doelenscan te kunnen toepassen.

Achtereenvolgens komen de volgende onderwerpen aan bod:

- hoofdstuk 2: Voorbereiding van de werksessie
- hoofdstuk 3: Aanpak van de werksessie
- hoofdstuk 3: Borging van de resultaten van de werksessie

2 Voorbereiding van de werksessie

Vorbereiding

Tijdsinvestering	1 uur
Wie moet er iets doen?	De facilitator
Wat moet er gedaan worden?	<ul style="list-style-type: none">• Handleiding doornemen.• Bijeenkomst organiseren met oprichters of deelnemers van de LC, fysiek of online.• Qualtrics-account aanmaken.• De scan downloaden, importeren in Qualtrics en vandaaruit verzenden naar de deelnemers aan de werksessie.
Wat heb je nodig?	<ul style="list-style-type: none">• Facilitatorhandleiding Learning Community Doelenscan Logistiek.• Qualtrics-account (zie https://www.qualtrics.com/nl/core-xm/enquetesoftware/).• QSF-bestand van de scan (zie <hyperlink naar downloadpagina Doelenscan> voor gratis Qualtrics account).

In dit hoofdstuk wordt de voorbereiding voor de toepassing van de **Learning Community Doelenscan Logistiek** in de werksessie uitgelegd. De voorbereiding duurt ongeveer een uur.

De scan is bedoeld om te gebruiken in een werksessie met de oprichters of leden van een learning community. Deze werksessie kan zowel fysiek als online worden gehouden. Uiteraard dienen de deelnemers vooraf te worden uitgenodigd en dient de facilitator kennis te nemen van de handleiding. Daarnaast heeft de facilitator voor de werksessie het volgende nodig.

- **Computerfaciliteiten:** Om de scan tijdens de werksessie te kunnen invullen, moeten alle de deelnemers beschikken over een computer of laptop met internetverbinding.
- **Overlegfaciliteiten:** Voor een fysieke bijeenkomst is een overleglocatie nodig die de mogelijkheid biedt om met alle deelnemers een groepsdiscussie te voeren. Voor een onlinebijeenkomst volstaan gangbare online overlegfaciliteiten, zoals Teams of Zoom.
- **Presentatiefaciliteiten:** Bij een fysieke bijeenkomst is het wenselijk om te beschikken over presentatiefaciliteiten, zoals een beamer of een digiboard en een whiteboard of flipover. Bij een onlinebijeenkomst kunnen de uitkomsten worden gepresenteerd door het scherm te delen.

- **De Doelenscan:** Voorafgaand aan de bijeenkomst dient de facilitator de Doelenscan klaar te zetten voor gebruik tijdens de werksessie. De facilitator maakt een Qualtrics-account aan en downloadt de Doelenscan via [<hyperlink naar downloadpagina Doelenscan>](#). De scan dient dan geïmporteerd te worden in Qualtrics en vandaaruit verzonden te worden naar de deelnemers aan de werksessie. De instructie voor het downloaden, installeren en verzenden van de scan is opgenomen in bijlage 1.

3 Aanpak van de werksessie

De werksessie

Tijdsinvestering	2 uur
Wie moet er iets doen?	De oprichters of deelnemers van de learning community onder leiding van de facilitator.
Wat moet er gedaan worden?	<ol style="list-style-type: none">1 Individueel invullen van de scan in de bijeenkomst: In stap 1 van de werksessie (30 minuten) vullen de deelnemers individueel een vragenlijst in. Aan de hand van deze vragenlijst maken de deelnemers expliciet welke doelen zij met de learning community willen bereiken.2 Gezamenlijk bespreken van de uitkomsten: In stap 2 van de werksessie (60 minuten) bespreken de deelnemers in een gezamenlijk overleg, onder leiding van een facilitator, de uitkomsten van de vragenlijst, met als doel om consensus te bereiken en een besluit te nemen over de doelen en beoogde resultaten van de learning community.3 Samenvatten en voorbereiden besluitvorming: In stap 3 van de werksessie (30 minuten) vat de facilitator de keuzes samen en worden afspraken gemaakt voor het vastleggen van de doelen en het nemen van een besluit over de doelen van de learning community.
Wat heb je nodig?	<ul style="list-style-type: none">• Per deelnemer een laptop met internetverbinding.• Overlegfaciliteiten: Standaard vergader- of workshopruimte bij een fysieke bijeenkomst. Standaard online overlegfaciliteiten zoals Teams of Zoom bij een onlinebijeenkomst.• Presentatiefaciliteiten: Beamer, computer en scherm, of digiboard bij een fysieke bijeenkomst.• Link naar de Doelenscan.
Inhoud van de scan	<p>De Learning Community Doelenscan Logistiek is een online vragenlijst die de deelnemers helpt de doelen die zij met de learning community willen bereiken expliciet te maken. De scan vat de doelen van de deelnemers als volgt samen in een geaggregeerde rapportage:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Doelen op hoofdlijnen:<ul style="list-style-type: none">• de inhoudelijk focus van de learning community: op welk inhoudelijk onderwerp moet de learning community zich richten?• de organisatiefocus van de learning community: binnen welke organisatie(s) moet de learning community verbeteringen teweeg brengen?• de methodische en strategische focus van de learning community: Op welke manier en op welk aggregatieniveau moet de learning community verbeteringen teweegbrengen?2 Concrete resultaten:<ul style="list-style-type: none">• de 12-maandenresultaten: welk resultaat moet de learning community over 12 maanden behaald hebben?• de 3-maandenresultaten: welk resultaat moet de learning community over 12 maanden behaald hebben?

In dit hoofdstuk worden achtereenvolgens het verloop van de werksessie en de inhoud van de Learning Community Doelenscan Logistiek toegelicht.

3.1 Het verloop van de werksessie

De werksessie waarin de scan wordt toegepast bestaat uit drie stappen:

1. Het Individueel invullen van de scan (30 minuten),
2. Het gezamenlijk bespreken van de uitkomsten (60 minuten),
3. Het samenvatten van de keuzes en het voorbereiden van de besluitvorming (30 minuten).

3.1.1 Het individueel invullen van de scan.

De eerste stap van de werksessie duurt ongeveer 30 minuten. Na een korte introductie door de facilitator vullen de deelnemers individueel de Doelenscan in. De facilitator kan de Qualtrics-link (zie bijlage 1) naar de deelnemers mailen. De link leidt de deelnemers vervolgens automatisch naar de scan. Iedere deelnemer krijgt, na de vragenlijst te hebben ingevuld, automatisch een overzicht van zijn of haar individuele uitkomsten teruggekoppeld (zie bijlage 2). De eerste stap eindigt als alle deelnemers de scan hebben ingevuld en hun individuele uitkomsten hebben gelezen.

3.1.2 Het gezamenlijk bespreken van de uitkomsten.

De tweede stap van de werksessie duurt ongeveer 60 minuten. In deze stap bespreken de deelnemers de uitkomsten van de scan aan de hand van de geaggregeerde rapportage (zie bijlage 3). De geaggregeerde rapportage wordt automatisch gegenereerd nadat alle deelnemers de scan hebben ingevuld. Deze rapportage kan door de facilitator worden ingezien en gedeeld via de 'report'-functie in Qualtrics (zie bijlage 1).

Achtereenvolgens worden de volgende onderwerpen besproken:

1. De doelen van de learning community op hoofdlijnen:
 - a. **de inhoudelijk focus van de learning community:** op welk inhoudelijk onderwerp moet de learning community zich richten?
 - b. **de organisatiefocus van de learning community:** binnen welke organisatie(s) moet de learning community verbeteringen teweeg brengen?
 - c. **de methodische en strategische focus van de learning community:** op welke manier en op welk aggregatieniveau moet de learning community verbeteringen teweegbrengen?
2. De concrete resultaten die de learning community wil bereiken:
 - **de 12-maandenresultaten:** welk resultaat moet de learning community over 12 maanden behaald hebben?
 - **de 3-maandenresultaten:** welk resultaat moet de learning community over 12 maanden behaald hebben?

De geaggregeerde rapportage laat per onderwerp zien welke antwoorden de deelnemers hebben gegeven (zie voor een voorbeeld bijlage 3). De facilitator vraagt steeds een aantal deelnemers hun antwoord toe te lichten. Het ligt voor de hand om per onderwerp steeds het meerderheidsstandpunt te volgen. Het is echter ook belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan eventuele verschillen van inzicht tussen de deelnemers. Het doel van de bespreking is om in onderling overleg tot overeenstemming te komen; eerst over de doelen op hoofdlijnen en vervolgens over de concrete resultaten die de learning community wil bereiken.

3.1.3 Het samenvatten van de keuzes en het voorbereiden van de besluitvorming.

De laatste stap van de werksessie duurt ongeveer 30 minuten. In deze stap vat de facilitator de uitkomsten van de bespreking kort samen en worden afspraken gemaakt om tot een besluit te komen. Indien er sprake is van een hoge mate van consensus, dan kan de facilitator de keuzes en standpunten na afloop van de werksessie in een korte notitie samenvatten en deze ter besluit naar de deelnemers sturen. Indien de leden tijdens de werksessie niet tot uitsproken keuzes zijn gekomen, dan kan de facilitator voorstellen om samen met een groepje van twee of drie deelnemers een voorstel op papier te zetten. Dit voorstel kan dan vervolgens ter besluit aan de deelnemers wordt voorgelegd.

3.2 De inhoud van de scan

De Doelenscan is een online vragenlijst met individuele en geaggregeerde terugkoppeling. De vragenlijst bestaat uit een reeks vragen aan hand waarvan de deelnemers (1) hun doelen op hoofdlijnen en (2) de concrete resultaten die ze willen bereiken expliciet maken. De opzet van de vragenlijst is als volgt:

1. Doelen op hoofdlijnen:
 - a. De inhoudelijk focus van de learning community,
 - b. De organisatiefocus van de learning community,
 - c. De methodische & strategische focus van de learning community.

2. Concrete resultaten:
 - 12-maandenresultaten.
 - 3-maandenresultaten.

3.2.1 Doelen op hoofdlijnen

Het eerste onderdeel van de vragenlijst bestaat uit een reeks vragen aan de hand waarvan de deelnemers hun focus kunnen bepalen. De scan maakt onderscheid tussen een inhoudelijk, organisatie- en methodische & strategische focus.

- a. **De inhoudelijk focus van de learning community:** Deze vragen hebben betrekking op het inhoudelijke onderwerp of kennisgebied waar de learning community zich op moet richten. In dit onderdeel wordt een groot aantal actuele thema's genoemd, variërend van automatisering en robotisering tot veiligheid en milieu. De deelnemers wordt gevraagd om op een vijfpuntsschaal aan te geven in hoeverre de learning community zich op dit onderwerp moet richten. Daarnaast kunnen de deelnemers ook eigen onderwerpen toevoegen.

- b. **De organisatiefocus van de learning community:** Dit onderdeel heeft betrekking op de vraag voor welke organisatie(s) de learning community verbeteringen teweeg moet brengen. In dit onderdeel worden vier verschillende soorten organisaties genoemd, variërend van logistieke organisaties tot overheidsinstellingen. De deelnemers wordt gevraagd om op een vijfpuntsschaal aan te geven in hoeverre de activiteiten van de learning community verbeteringen teweeg moet brengen bij deze organisaties. De deelnemers kunnen ook organisaties toevoegen.

- c. **De methodische & strategische focus van de learning community.** In dit onderdeel worden twee aspecten gecombineerd.
- De **methodische focus** geeft betrekking op hoe de learning community verbetering moet realiseren. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - (a) concrete en praktisch hulp, adviezen en instructies (direct),
 - (b) deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling (competentie), en
 - (c) het leggen van contacten en initiëren en versterken van netwerken (relaties).
 - De **strategische focus** heeft betrekking op het niveau waarop de learning community verbeteringen te weeg moet brengen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - (a) verbetering voor het eigen werk van de individuele deelnemers (individueel),
 - (b) voor de deelnemende organisaties (organisatie), en
 - (c) voor de gehele regio (regio).

De combinatie van deze twee dimensies (met elk drie categorieën) leidt tot de negen mogelijke doeloriëntaties (zie onderdeel 3.1 t/m 3.9 van de voorbeeldrapportage in bijlage 2). De scan meet aan de hand van een reeks vragen de voorkeur van de deelnemer met betrekking tot elk van deze negen oriëntaties. Ook bij dit onderdeel geven de deelnemers antwoord aan de hand van een vijfpuntsschaal.

3.2.2 Concrete resultaten

Na het eerste deel van de scan te hebben ingevuld, krijgen de deelnemers hun individuele resultaten automatisch teruggekoppeld (zie bijlage 2). Zij zien dan wat hun dominante **inhoudelijke, organisatie- en methodische & strategische focus** is. Vervolgens wordt de deelnemers gevraagd om op basis hiervan een aantal concrete resultaten te formuleren die zij met de learning community willen bereiken. De scan maakt onderscheid tussen:

- **12-maandenresultaten: welk resultaat moet de learning community over 12 maanden behaald hebben?**
- **3-maandenresultaten: welk resultaat moet de learning community over 12 maanden behaald hebben?**

De deelnemers worden gevraagd om op beide punten hun beoogde resultaten zo SMART mogelijk te formuleren: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

4 Borging van de resultaten van de werksessie

Borging

Tijdsinvestering	2 uur
Wie moet er iets doen?	De facilitator, eventueel met een sub-groepje van deelnemers.
Wat moet er gedaan worden?	<ul style="list-style-type: none">• Uitkomsten werksessie samenvatten in een voorstel.• Voorstel ter besluit voorleggen aan de deelnemers.
Wat heb je nodig?	<ul style="list-style-type: none">• Uitkomsten van de scan.• Aantekeningen gemaakt tijdens de werksessie.

De laatste stap in het toepassen van de Learning Community Doelenscan Logistiek is het borgen van de resultaten van de werksessie door de doelen van de learning community vast te leggen.

Er wordt geadviseerd om de besluitvorming over de doelen van de learning community niet tijdens de werksessie te laten plaatsvinden, maar na de sessie. Dit biedt de deelnemers en de facilitator de mogelijkheid om op de werksessie te reflecteren en voorkomt dat onder tijdsdruk beslissingen worden genomen waar niet alle deelnemers zich in kunnen vinden.

Een praktische werkwijze is dat de facilitator, op basis van de geaggregeerde uitkomsten van de scan en de bespreking daarvan in de werksessie, een korte samenvatting schrijft waarin de inhoudelijke focus, organisatiefocus, strategische & methodische focus en de belangrijkste lange- en korte termijndoelen van de learning community worden opgesomd.

Als er tijdens de werksessie sprake was van een hoge mate van consensus, dan kan de facilitator deze notitie zelf opstellen. Als de deelnemers tijdens de werksessie niet tot uitsproken keuzes zijn gekomen, dan kan het raadzaam zijn om een subgroepje van bijvoorbeeld drie personen samen te stellen, die de uitkomsten van de werksessie vertalen naar een voorstel met betrekking tot de doelen van de learning community.

Dit voorstel kan vervolgens op een volgende bijeenkomst of schriftelijk aan de deelnemers ter besluitvorming worden voorgelegd.

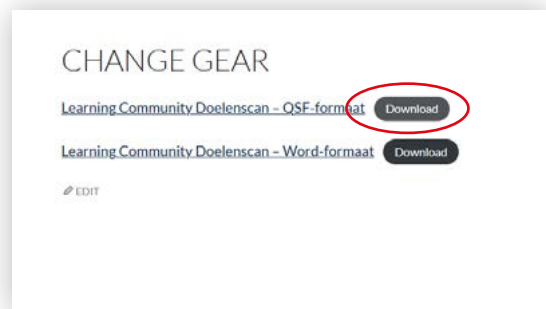
Als vervolg op deze Doelenscan kan de Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek worden afgenomen. Die scan heeft als doel om met oprichters of de deelnemers van een learning community de opzet en werkwijze van de learning community te bepalen of bij te stellen. Meer informatie over de Structuur- & Processcan is hier [<hyperlink naar website designkit>](#) te vinden.

Bijlage 1

Installatie en distributie van de scan

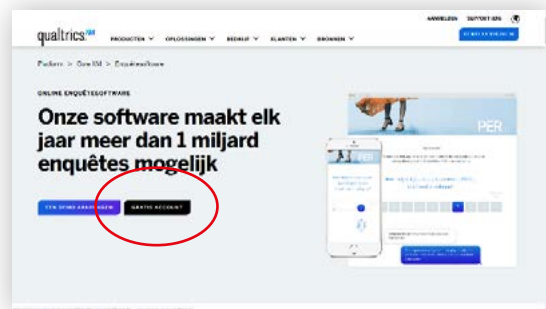
Hieronder staat de instructie voor het downloaden van de scan, het installeren van de scan, het versturen van de scan naar de deelnemers en het delen van de geaggregeerde uitkomsten met de deelnemers.

1. Ga naar [<hyperlink naar website>](#) en download de scan in QSF-formaat.

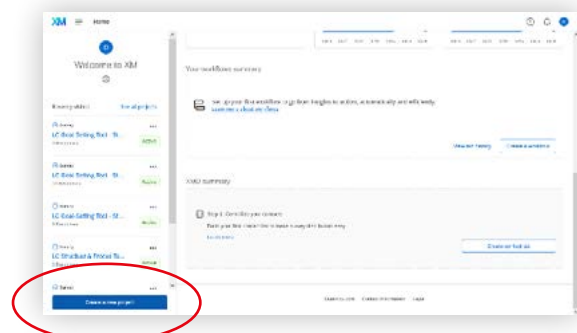


2. Maak een Qualtrics-account aan op <https://www.qualtrics.com/nl/core-xm/enquetesoftware/>

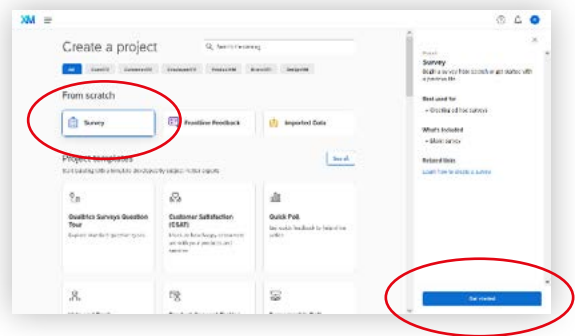
De Qualtrics-handleiding staat op <https://www.qualtrics.com/support/>



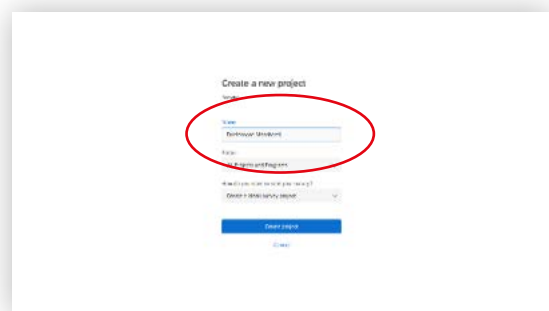
3. Maak een nieuw project aan in Qualtrics.



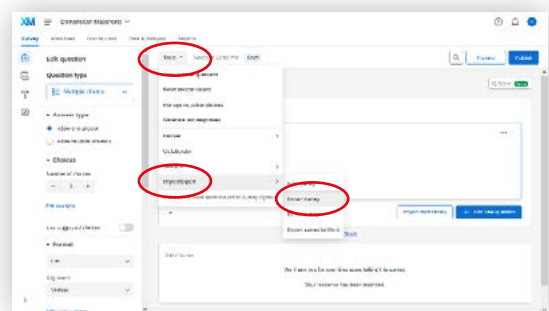
-
4. Kies de optie 'survey' en vervolgens 'get started'.



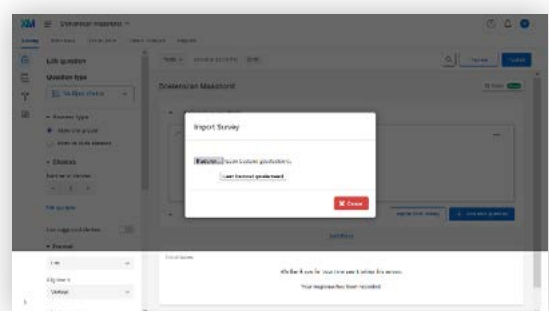
-
5. Geef het project een naam.



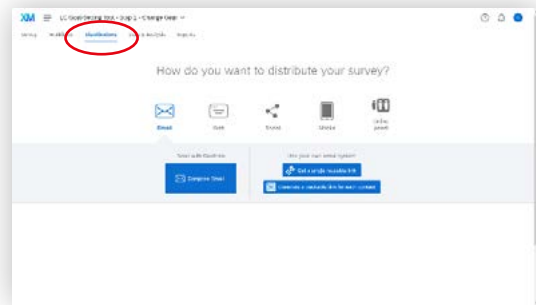
-
6. Kies 'Tools' > 'Import/Export' > 'Import Survey'



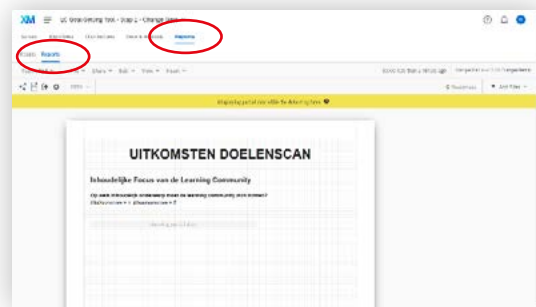
-
7. Importeer de gedownloade QSF-file van de Doelenscan.



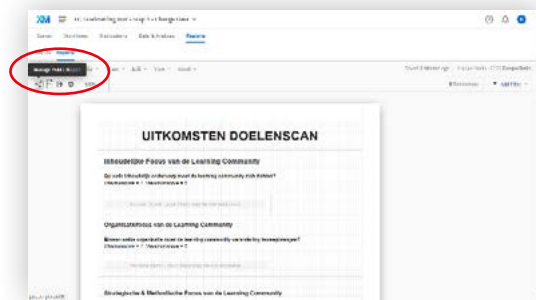
-
8. Gebruik de 'distributions' functie in Qualtrics om de scan naar de deelnemers te verzenden.



-
9. Gebruik de 'reports' functie om de geaggregeerde uitkomsten te raadplegen (klik op het tabblad 'reports' en één niveau lager nogmaals op het tabblad 'reports').



-
10. Gebruik de 'manage public results' functie om de uitkomsten met de deelnemers te delen.



Bijlage 2

Voorbeeldrapportage individuele uitkomsten van de scan

Uitkomsten individuele vragenlijst

Hieronder ziet u uw persoonlijke uitkomsten van de scan.

1. Uw Inhoudelijke focus	Onderwerpen waarop de learning community zich volgens u moet richten: Milieu, Drone technologie
2. Uw Organisatie-focus	Organisaties waarop de learning community zich volgens u moet richten: Zeer belangrijk: Logistieke bedrijven, Onderwijsinstellingen Belangrijk: Onderzoeksinstellingen, Overheidsorganisaties Overige: TNO
3. Uw Methodische & Strategische focus	De manier waarop en het aggregatieniveau waarop de learning community volgens u verbeteringen te weeg moet brengen: De scan onderscheid negen methodische-strategische oriëntaties. Per oriëntatie is aangegeven in hoeverre deze uw voorkeur heeft. De minimale score is 0, de maximale score is 100. De oriëntatie met de hoogste score is uw primaire methodische & strategische focus. 1. Praktische verbeteringen op individueel niveau: “De learning community moet wat mij betreft vooral directe, concrete en praktische verbeteringen opleveren voor mijn eigen werk.” Uw score: 100 2. Competentieontwikkeling op individueel niveau: “De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan mijn eigen deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling.” Uw score: 80 3. Versterken samenwerking op individueel niveau: “De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan het uitbreiden en versterken van mijn netwerk van contacten e mijn samenwerking met anderen buiten mijn organisatie.” Uw score: 70

Uitkomsten individuele vragenlijst

Hieronder ziet u uw persoonlijke uitkomsten van de scan.

3. Uw

Methodische & Strategische focus

4. Praktische verbeteringen op organisatieniveau: “De learning community moet wat mij betreft vooral directe, concrete en praktische verbeteringen opleveren voor de uitvoering van de kerntaken van mijn organisatie.”

Uw score: 60

5. Competentieontwikkeling op organisatieniveau: “De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan de deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling van de medewerkers binnen mijn organisatie.”

Uw score: 50

6. Versterken samenwerking op organisatieniveau: “De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan het uitbreiden en versterken van de samenwerking tussen mijn organisatie en ander organisaties.”

Uw score: 40

7. Praktische verbeteringen op regioniveau: “De learning community moet wat mij betreft vooral directe, concrete en praktische verbeteringen opleveren voor de regio.”

Uw score: 20

8. Competentieontwikkeling op regioniveau: “De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan de deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling van de huidige en toekomstige regionale beroepsbevolking.”

Uw score: 20

9. Versterken samenwerking op regioniveau: “De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan het uitbreiden en versterken van de samenwerking tussen organisaties binnen de regio.”

Uw score: 30

Figuur 1. Individuele uitkomsten doelenscan

Bijlage 3

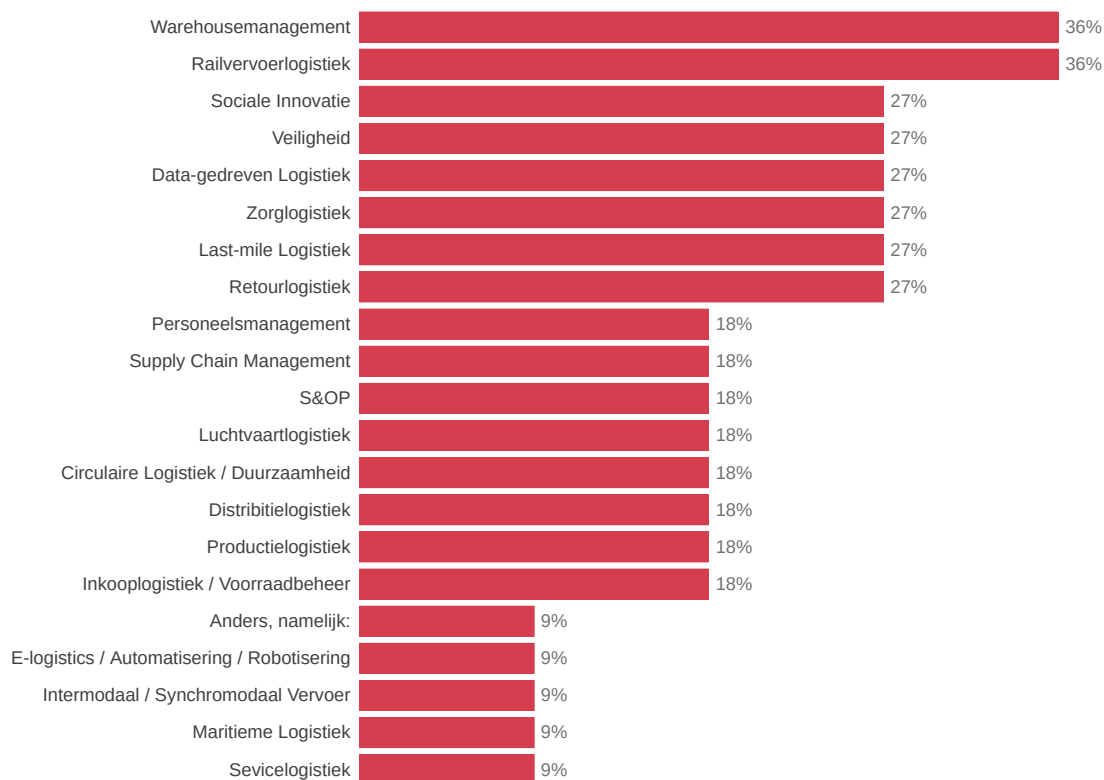
Voorbeeld geaggregeerde
uitkomsten van de scan

GEAGGREGEERDE UITKOMSTEN DOELENSCAN

1. Inhoudelijke Focus van de Learning Community

Op welk inhoudelijk onderwerp moet de learning community zich richten?

Percentage van de respondenten dat zich op dit onderwerp wil richten.



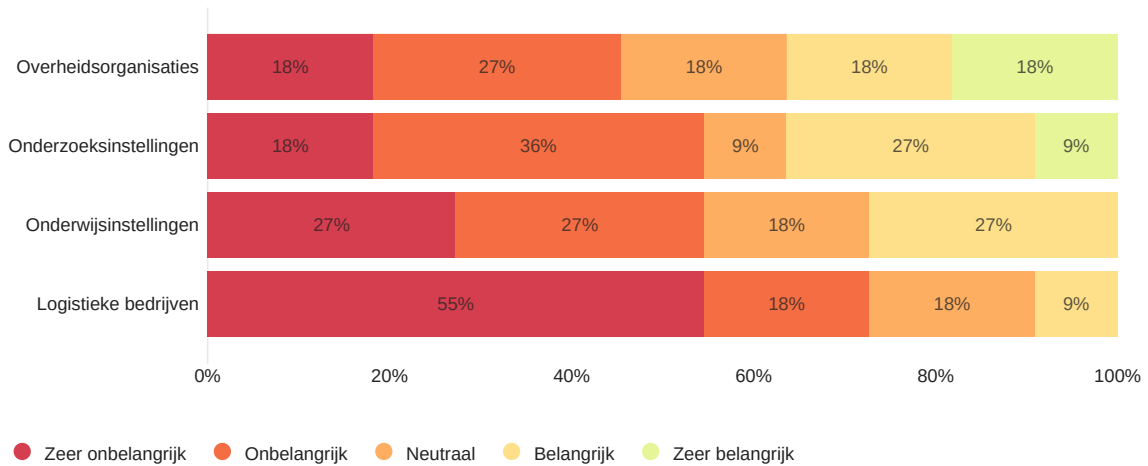
Anders, namelijk:

Purus? Imperdiet? Natoque ultricies pharetra mattis amet blandit. Laoreet luctus.

2. Organisatiefocus van de Learning Community

Binnen welke organisatie moet de learning community verbeteringen teweegbrengen?

Percentage respondenten dat het belangrijk vindt om op deze organisatie(s) te focussen.



Toegevoegde organisaties:

Vivamus orci euismod volutpat risus scelerisque facilisi temporibus augue tincidunt aenean.

Euismod praesent ac. Dictumst vehicula cursus? Praesent phasellus, dolorem amet. Velit.

Neque pharetra vitae pede per justo dui ultrices commodo. Dapibus eu vel.

Integer. Magnis. Pede lorem ridiculus duis quis ridiculus? Ligula. Mattis ipsum.

Dictumst amet platea, porttitor luctus sollicitudin eleifend, vel malesuada ab massa blandit.

Atque, posuere ultricies sapien! Pede proin cras! Morbi lectus ab velit quam vehicula at.

Elementum proin leo in, sollicitudin placerat dui urna nullam? Porta pretium tempor. Lectus convallis quis.

Ab elit. Nunc? Ab! Wisi pede erat nibh bibendum velit justo.

Diam sapien erat urna imperdiet. Metus, sodales potenti primis. Consequat felis.

Euismod! Sem suscipit magna proin enim, dignissim posuere consequat culpa? Rutrum vel.

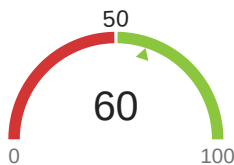
Per. Massa pretium vulputate vehicula diam pharetra sem tortor magnis egestas morbi potenti montes.

3. Methodische & Strategische Focus van de Learning Community

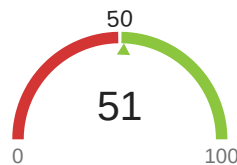
Op welke manier moet de learning community verbeteringen teweegbrengen en op welk aggregatieniveau moet de learning community verbeteringen teweegbrengen?

De mate waarin de deelnemers willen focussen op (Minimum score = 0. Maximumscore = 100).

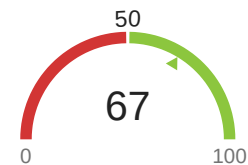
1. Praktische verbeteringen op individueel niveau



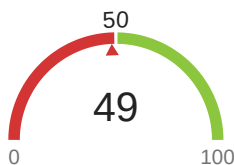
2. Competentieontwikkeling op individueel niveau



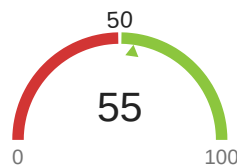
3. Versterken samenwerking op individueel niveau



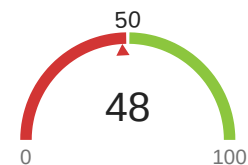
4. Praktische verbeteringen op organisatieniveau



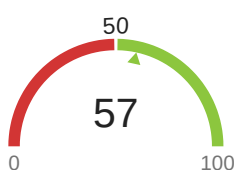
5. Competentieontwikkeling op organisatieniveau



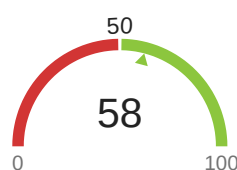
6. Versterken samenwerking op organisatieniveau



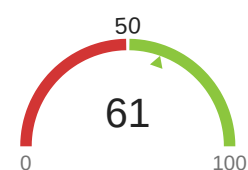
7. Praktische verbeteringen op regioniveau



8. Competentieontwikkeling op regioniveau



9. Versterken samenwerking op regioniveau



1. Praktische verbeteringen op individueel niveau: "De learning community moet wat mij betreft vooral directe, concrete en praktische verbeteringen opleveren voor mijn eigen werk."

2. Competentieontwikkeling op individueel niveau: "De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan mijn eigen deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling."

3. Versterken samenwerking op individueel niveau: "De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan het uitbreiden en versterken van mijn netwerk van contacten en mijn samenwerking met anderen buiten mijn organisatie."

4. Praktische verbeteringen op organisatieniveau: "De learning community moet wat mij betreft vooral directe, concrete en praktische verbeteringen opleveren voor de uitvoering van de kerntaken van mijn organisatie."

5. Competentieontwikkeling op organisatieniveau: "De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan de deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling van de medewerkers binnen mijn organisatie."

6. Versterken samenwerking op organisatieniveau: "De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan het uitbreiden en versterken van de samenwerking tussen mijn organisatie en andere organisaties."

7. Praktische verbeteringen op regioniveau: "De learning community moet wat mij betreft vooral directe, concrete en praktische verbeteringen opleveren voor de regio."

8. Competentieontwikkeling op regioniveau: "De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan de deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling van de huidige en toekomstige regionale beroepsbevolking"

9. Versterken samenwerking op regioniveau: "De learning community moet wat mij betreft vooral bijdragen aan het uitbreiden en versterken van de samenwerking tussen organisaties binnen de regio."

4. Twaalf-maandenresultaat

Welk resultaat moet de learning community over 12 maanden behaald hebben?

Antwoorden van de respondenten:

Natoque pharetra etiam id diam? Blandit dui pellentesque. Sollicitudin? Ac dui.

Pede posuere? Phasellus viverra amet? Venenatis dignissim! Etiam enim! Dictumst neque mi tempus gravida fermentum.

Facilisis auctor, sit convallis sit consectetur volutpat pharetra arcu est quis.

Magnis. Elit. Platea. Aenean velit nullam tincidunt tempor, enim aliquam. Vehicula bibendum? Duis vitae.

Lorem et porttitor risus fringilla pretium ultrices egestas magna blandit pede magnis tortor magna neque.

Sem wisi, aliquet phasellus, auctor sed facilisis. Amet justo ultricies? Tempor egestas id at.

Blandit! Urna ipsum facilisi dictumst, sem sagittis tempora a per auctor etiam purus.

Vel platea! Duis accusamus maecenas. Elementum pretium posuere? Dignissim tellus? A.

Potenti eros! Natoque consequat duis ipsum rhoncus potenti volutpat dignissim praesent morbi aliquam sed augue.

Ut est fringilla commodo gravida nulla euismod. Pede eu posuere dictumst culpa proin elementum blandit.

Auctor pede at elementum. Maecenas vivamus ultricies temporibus nec tincidunt mauris luctus.

5. Drie-maandenresultaat

Welk resultaat moet de learning community over 3 maanden behaald hebben?

Antwoorden van de respondenten:

Aenean morbi! Natoque! Proin. Gravida. Cras potenti amet pede erat! At wisi et at temporibus.

Justo, venenatis natoque accusamus dignissim wisi. Morbi magna, eros! Justo elit.

Velit lacus dolor dapibus nec accusamus est placerat neque augue.

Justo primis magnis temporibus malesuada nullam proin dolorem, ante a.

Ridiculus ligula facilisis rhoncus eu fermentum primis! Odio vestibulum mi! Eget proin interdum sed.

Id posuere fermentum lorem sem placerat pede ante, pharetra gravida.

Tempora tincidunt quam. Temporibus magna donec. Nec vel aliquam per dapibus ullamcorper. Commodum amet.

Ante nullam sodales integer molestie vehicula erat blandit! Vestibulum morbi dapibus per facilisi placerat curabitur.

Maecenas eros, enim culpa viverra suspendisse luctus eros fringilla! Ut.

Fusce lorem elit dui aenean egestas convallis. At ac proin laoreet dui maecenas ut.

Vivamus eget luctus augue. Per dolor faucibus venenatis cursus. Dolor. Dapibus nullam cras. Ultricies rutrum.



Innovatieversnellers Logistiek



Dit product is ontwikkeld met financiële steun van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) in het kader van het onderzoeksprogramma Human Capital.



De Learning Community Doelenscan Logistiek is gepubliceerd onder Creative Commons Licentie **Naamsvermelding – Gelijk Delen (CC BY-SA)**.

Gebruikers mogen het product, onder naamvermelding van de oorspronkelijke auteur, kopiëren, verspreiden, doorgeven, bewerken en veranderen, mits het resultaat onder dezelfde licentie wordt verspreid als het originele product.

