



Handleiding

Learning Community
Structuur- &
Processcan Logistiek

Inhoudsopgave

- 1** Inleiding
 - 2** Voorbereiding van de werksessie
 - 3** Aanpak van de werksessie
 - 4** Borging van de resultaten van de werksessie
-
- a** Bijlage 1: Installatie en distributie van de scan
 - b** Bijlage 2: Voorbeeld geaggregeerde uitkomsten van de scan

1 Inleiding

Deze handleiding beschrijft de werkwijze voor het gebruik van de **Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek**. De **Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek** is een online vragenlijst die door publiek-private learning communities (in oprichting) kan worden gebruikt om de opzet en werkwijze van de learning community te bepalen. Voorwaarde voor het toepassen van de **Structuur- & Processcan** is dat de learning community haar doelen reeds heeft bepaald, bijvoorbeeld met behulp van de **Learning Community Doelenscan Logistiek**.

1.1 Designkit Learning Communities Logistiek [<hyperlink naar website>](#)

Deze scan maakt deel uit van de Designkit Learning Communities Logistiek. Deze Designkit is gemaakt voor de ontwikkeling van learning communities (in oprichting) in de logistiek.

De Designkit bevat drie scans:

- De Learning Community Doelenscan Logistiek: Een hulpmiddel om de doelen van de learning community te bepalen.
- De Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek: Een hulpmiddel om de opzet en werkwijze van de learning community te bepalen.
- De Learning Community Cultuurscan Logistiek: Een hulpmiddel om de gewenste cultuur van de learning community te bepalen.

De scans zijn onlinevragenlijsten met geautomatiseerde terugkoppeling die de deelnemers in werksessies onder leiding van een facilitator kunnen invullen en bespreken. Het doel is dat deelnemers een gedeelde visie op de learning community ontwikkelen. De scans kunnen worden ingezet om een nieuwe learning community vorm te geven, maar ook om de aanpak van een bestaande learning community te evalueren en bij te sturen.

Rol van de facilitator

De scans zijn bedoeld om te worden ingezet in werksessies. De rol van facilitator bij deze sessies kan worden vervuld door iedereen met gangbare vaardigheden om een groepsdiscussie te leiden. De facilitator kan een oprichter of deelnemer van de learning community zijn, maar ook een externe procesbegeleider. De facilitator dient uiteraard goed op de hoogte te zijn van de inhoud en de toepassing van de scans.

Door het invullen van de scans maken de deelnemers eerst hun individuele voorkeuren expliciet. De facilitator laat vervolgens de gezamenlijke resultaten zien waarin de verschillen tussen de voorkeuren van de deelnemers zichtbaar zijn. Die verschillen zijn het onderwerp van gesprek tussen de deelnemers met als doel om tot overeenstemming te komen.

1.2 De Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek

De Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek is een hulpmiddel om met de deelnemers van een learning community in onderling overleg de opzet en werkwijze van de learning community te bepalen. Het resultaat is een door de betrokkenen gedragen besluit over de opzet en werkwijze van de learning community.

Het gebruik van de scan bestaat uit drie stappen: (1) voorbereiding, (2) werksessie, en (3) borging. Het onderstaande schema geeft per stap aan wie iets moet doen, wat er moet worden gedaan, en wat daarbij nodig is. De benodigde tijd voor het toepassen van de scan wordt geschat op 5 uur per facilitator en 2 uur per deelnemer.

Voor de werksessies waarin de scan wordt gebruikt wordt een groepsgrootte van 4 tot 10 deelnemers geadviseerd. Het aantal deelnemers dat de scan kan invullen is in principe onbeperkt. Het aantal deelnemers wordt alleen beperkt door de mogelijkheden om in onderling overleg tot overeenstemming te komen.

	Stap 1 Vorbereiding	Stap 2 Werkessie	Stap 3 Borging
Tijds-investering	1 uur	2 uur	2 uur
Wie moet er iets doen?	De facilitator	De oprichters of deelnemers van de learning community onder leiding van de facilitator.	De facilitator, eventueel met een sub-groepje van deelnemers.
Wat moet er gedaan worden?	<ul style="list-style-type: none"> • Handleiding doornemen. • Bijeenkomst organiseren met oprichters of deelnemers van de LC, fysiek of online. • Qualtrics-account aanmaken. • De scan downloaden, importeren in Qualtrics en vandaaruit verzenden naar de deelnemers aan de werksessie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Invullen van de scan tijdens de werksessie. • Gezamenlijk bespreken van de uitkomsten. • Samenvatten en voorbereiden besluitvorming. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsten werksessie samenvatten in een voorstel. • Voorstel ter besluit voorleggen aan de deelnemers.
Wat heb je nodig?	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitatorhandleiding Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek. • Qualtrics-account. • QSF-bestand van de Structuur- & Processcan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Per deelnemer een laptop met internetverbinding. • Overlegfaciliteiten. • Presentatiefaciliteiten. • Link naar de online scan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsten van de scan en de bespreking.

Figuur 1. Processchema Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek

In deze handleiding staat alle informatie om de Structuur- & Processcan te kunnen toepassen. Achtereenvolgens komen de volgende onderwerpen aan bod:

- hoofdstuk 2: Vorbereiding van de werksessie
- hoofdstuk 3: Aanpak van de werksessie
- hoofdstuk 3: Borging van de resultaten van de werksessie

2 Voorbereiding van de werksessie

Voorbereiding

Tijdsinvestering	1 uur
Wie moet er iets doen?	De facilitator
Wat moet er gedaan worden?	<ul style="list-style-type: none">• Handleiding doornemen.• Bijeenkomst organiseren met oprichters of deelnemers van de LC, fysiek of online.• Qualtrics-account aanmaken.• De scan downloaden, importeren in Qualtrics en vandaaruit verzenden naar de deelnemers aan de werksessie.
Wat heb je nodig?	<ul style="list-style-type: none">• Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek.• Qualtrics-account (zie https://www.qualtrics.com/nl/core-xm/enquetesoftware/).• QSF-bestand van de scan (zie <hyperlink naar downloadpagina Structuur- & Processcan> voor gratis Qualtrics account).

In dit hoofdstuk wordt de voorbereiding voor de toepassing van de **Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek** in de werksessie uitgelegd.

De scan is bedoeld om te gebruiken in een werksessie met de oprichters of leden van een learning community. De werksessie kan zowel fysiek als online worden gehouden. Uiteraard dienen de deelnemers vooraf te worden uitgenodigd en dient de facilitator kennis te nemen van de handleiding. Daarnaast heeft de facilitator voor de werksessie het volgende nodig.

- **Computerfaciliteiten:** Om de scan tijdens de werksessie te kunnen invullen, moeten alle de deelnemers beschikken over een computer of laptop met internetverbinding.
- **Overlegfaciliteiten:** Voor een fysieke bijeenkomst is een overleglocatie nodig die de mogelijkheid biedt om met alle deelnemers een groepsdiscussie te voeren. Voor een onlinebijeenkomst volstaan gangbare online overlegfaciliteiten, zoals Teams of Zoom.
- **Presentatiefaciliteiten:** Bij een fysieke bijeenkomst is het wenselijk om te beschikken over presentatiefaciliteiten, zoals een beamer of een digiboard en een whiteboard of flipover. Bij een onlinebijeenkomst kunnen de uitkomsten worden gepresenteerd door het scherm te delen.

- **De Structuur- & Processcan:** Voorafgaand aan de bijeenkomst dient de facilitator de Structuur- & Processcan klaar te zetten voor gebruik tijdens de werksessie. De facilitator maakt een Qualtrics-account aan en downloadt de scan via [<hyperlink naar downloadpagina Structuur- & Processcan>](#). De scan dient dan geïmporteerd te worden in Qualtrics en vandaaruit verzonden te worden naar de deelnemers aan de werksessie. De instructie voor het downloaden, installeren en distribueren van de scan is opgenomen in bijlage 1.

3 Aanpak van de werksessie

De werksessie

Tijdsinvestering	2 uur
Wie moet er iets doen?	De oprichters of deelnemers van de learning community onder leiding van de facilitator.
Wat moet er gedaan worden?	<ol style="list-style-type: none">1 Invullen van de scan in de bijeenkomst: In stap 1 van de werksessie (30 minuten) vullen de deelnemers een vragenlijst in. Aan de hand van deze vragenlijst maken de deelnemers hun voorkeuren met betrekking tot de opzet en werkwijze van de learning community expliciet.2 Gezamenlijk bespreken van de uitkomsten: In stap 2 van de werksessie (60 minuten) bespreken de deelnemers in een gezamenlijk overleg, onder leiding van een facilitator, de uitkomsten van de vragenlijst, met als doel om consensus te bereiken en een besluit te nemen over opzet en werkwijze van de learning community.3 Samenvatten en voorbereiden besluitvorming: In stap 3 van de werksessie (30 minuten) vat de facilitator de keuzes samen en worden afspraken gemaakt voor het vastleggen en het nemen van een besluit over de opzet en werkwijze van de learning community.
Wat heb je nodig?	<ul style="list-style-type: none">• Per deelnemer een laptop met internetverbinding.• Overlegfaciliteiten: Standaard vergader- of workshopruimte bij een fysieke bijeenkomst. Standaard online overlegfaciliteiten zoals Teams of Zoom bij een onlinebijeenkomst.• Presentatiefaciliteiten: Beamer, computer en scherm, of digiboard bij een fysieke bijeenkomst.• Link naar de Structuur- & Processcan.
Inhoud van de scan	<p>De Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek is een online vragenlijst die de deelnemers helpt de hun voorkeuren met betrekking tot de opzet en werkwijze van de learning community expliciet te maken. De scan vat de voorkeuren van de deelnemers als volgt samen in een geaggregeerde rapportage:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Hoofdpijnen van het ontwerp<ul style="list-style-type: none">• Deelnemende organisatie: essentiële partners• Deelnemende medewerkers: functies• Activiteiten van de learning community: werkvormen• Aantal deelnemende personen2 Overige belangrijke kenmerken van het ontwerp<ul style="list-style-type: none">• Overige belangrijke structuurkenmerken• Overige belangrijke proceskenmerken

In dit hoofdstuk worden achtereenvolgens het verloop van de werksessie en de inhoud van de Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek toegelicht.

3.1 Het verloop van de werksessie

De werksessie waarin de scan wordt toegepast bestaat uit drie stappen:

1. Het invullen van de scan (30 minuten),
2. Het gezamenlijk bespreken van de uitkomsten (60 minuten),
3. Het samenvatten van de keuzes en het voorbereiden van de besluitvorming (30 minuten).

3.1.1 Het invullen van de scan.

De eerste stap van de werksessie duurt ongeveer 30 minuten. Na een korte introductie door de facilitator vullen de deelnemers de scan in. De facilitator kan de Qualtrics-link (zie bijlage 1) naar de deelnemers mailen. De link leidt de deelnemers vervolgens automatisch naar de scan. Het eerste onderdeel van de scan - de doelen van de learning community - vullen de deelnemers gezamenlijk in, onder leiding van de facilitator. De overige onderdelen vullen de deelnemers individueel in. De eerste stap eindigt als alle deelnemers de scan hebben ingevuld.

3.1.2 Het gezamenlijk bespreken van de uitkomsten.

De tweede stap van de werksessie duurt ongeveer 60 minuten. In deze stap bespreken de deelnemers de uitkomsten van de scan aan de hand van de geaggregeerde rapportage (zie bijlage 2). De geaggregeerde rapportage wordt automatisch gegenereerd nadat alle deelnemers de scan hebben ingevuld. Deze rapportage kan door de facilitator worden ingezien en gedeeld via de 'report'-functie in Qualtrics (zie bijlage 1).

Achtereenvolgens worden de volgende onderwerpen besproken:

1. De hoofdlijnen van het ontwerp
 - a. **Deelnemende organisatie - essentiële partners:** Welke organisaties moeten met het oog op het doel van de learning community beslist deelnemen aan de learning community?
 - b. **Deelnemende medewerkers - functies:** Welke medewerkers in welke functies moeten er, met het oog op het doel van de learning community, deelnemen aan de learning community?
 - c. **Activiteiten van de learning community - werkvormen:** Welke activiteiten moeten de deelnemers aan de learning community, met het oog op het doel van de learning community, gezamenlijk ontplooiën?
 - d. **Aantal deelnemende personen - omvang:** Wat is de ideale omvang van de learning community?
2. Overige belangrijke kenmerken van het ontwerp
 - a. **Overige belangrijke structuurkenmerken:** Overige structuurkenmerken uit de geaggregeerde rapportage die de deelnemers wensen te bespreken.
 - b. **Overige belangrijke proceskenmerken:** Overige proceskenmerken uit de geaggregeerde rapportage die de deelnemers wensen te bespreken.

De hoofdlijnen van het ontwerp zijn essentieel om gezamenlijk te bespreken. Met betrekking tot de overige belangrijke kenmerken wordt geadviseerd een selectie te maken van de kenmerken die de deelnemers belangrijk vinden om in aanvulling op de hoofdlijnen van het ontwerp te bespreken.

De geaggregeerde rapportage laat per onderwerp zien welke antwoorden de deelnemers hebben gegeven (zie voor een voorbeeld bijlage 3). De facilitator vraagt steeds een aantal deelnemers hun antwoord toe te lichten. Het ligt voor de hand om per onderwerp steeds het meerderheidsstandpunt te volgen. Het is echter van ook belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan eventuele verschillen van inzicht tussen de deelnemers. Het doel van de bespreking is om in onderling overleg tot overeenstemming te komen.

3.1.3 Het samenvatten van de keuzes en het voorbereiden van de besluitvorming.

De laatste stap van de werksessie duurt ongeveer 30 minuten. In deze stap vat de facilitator de uitkomsten van de bespreking kort samen en worden afspraken gemaakt om tot een besluit te komen. Indien er sprake is van een hoge mate van consensus, dan kan de facilitator de keuzes en standpunten na afloop van de werksessie in een korte notitie samenvatten en deze ter besluit naar de deelnemers sturen. Indien de leden tijdens de werksessie niet tot uitsproken keuzes zijn gekomen, dan kan de facilitator voorstellen om samen met een subgroepje van twee of drie deelnemers een voorstel op papier te zetten. Dit voorstel kan dan vervolgens ter besluit aan de deelnemers wordt voorgelegd.

3.2 De inhoud van de scan

De Structuur- & Processcan is een onlinevragenlijst met geaggregeerde terugkoppeling. Hieronder wordt de opzet van de vragenlijst toegelicht.

De vragenlijst bestaat uit vier onderdelen:

1. De doelen van de learning community
2. De hoofdlijnen van het ontwerp
3. Overige belangrijke structuurkenmerken van de learning community
4. Overige belangrijke proceskenmerken van de learning community

3.2.1 De doelen van de learning community

Voorwaarde voor het toepassen van de Structuur- & Processcan is dat de learning community haar doelen reeds heeft bepaald, bijvoorbeeld met behulp van de Learning Community Doelenscan Logistiek. Aan het begin van de Structuur- & Processcan wordt de deelnemers gevraagd deze doelen nogmaals kort samen te vatten zodat het vertrekpunt voor het ontwerp voor alle deelnemers duidelijk is. Het samenvatten van de doelen doen de deelnemers gezamenlijk onder leiding van de facilitator. De overige onderdelen van de Structuur- & Processcan worden door de deelnemers individueel ingevuld.

3.2.2 De Hoofdpijnen van het ontwerp

De vragen in dit onderdeel van de scan hebben betrekking op de hoofdkenmerken van het ontwerp. In dit onderdeel wordt de deelnemers gevraagd naar hun voorkeuren met betrekking tot de volgende ontwerpkeuzes:

- a. **Deelnemende organisatie - essentiële partners:** Welke organisaties moeten met het oog op het doel van de learning community beslist deelnemen aan de learning community?
- b. **Deelnemende medewerkers - functies:** Welke medewerkers in welke functies moeten er, met het oog op het doel van de learning community, deelnemen aan de learning community?
- c. **Activiteiten van de learning community - werkvormen:** Welke activiteiten moeten de deelnemers aan de learning community, met het oog op het doel van de learning community, gezamenlijk ontplooien?
- d. **Aantal deelnemende personen - omvang:** Wat is de ideale omvang van de learning community?

3.2.3 Overige belangrijke structuurkenmerken van de learning community.

De vragen in dit onderdeel van de scan hebben betrekking op de overige belangrijke structuurkenmerken van de learning community (zie bijlage 2 voor de precieze formulering van de vragen). Achtereenvolgens wordt de deelnemers gevraagd naar hun voorkeuren met betrekking tot de volgende ontwerpkeuzes:

- e. Deelnemende organisaties - wenselijke partners,
- f. Aantal deelnemende organisaties,
- g. Heterogeniteit van de groep deelnemende organisaties,
- h. Deelnemende medewerkers - opleidingsniveau,
- i. Heterogeniteit van groep deelnemende medewerkers,
- j. Mate van onderlinge bekendheid deelnemende medewerkers,
- k. Taak- en rolverdeling deelnemende medewerkers,
- l. Vaste of wisselende samenstelling LC,
- m. Levensduur van de LC.

3.2.4 Overige belangrijke proceskenmerken van de learning community

De vragen in dit onderdeel van de scan hebben betrekking op de overige belangrijke proceskenmerken van de learning community (zie bijlage 2 voor de precieze formulering van de vragen):

- n. Manier van bijeenkomen: offline vs. online,
- o. Frequentie van bijeenkomen,
- p. Rol van de facilitator,
- q. Voorgangsbewaking,
- r. Structurering bijeenkomsten,
- s. Certificering.

4 Borging van de resultaten van de werksessie

Borging

Tijdsinvestering	2 uur
Wie moet er iets doen?	De facilitator, eventueel met een sub-groepje van deelnemers.
Wat moet er gedaan worden?	<ul style="list-style-type: none">• Uitkomsten werksessie samenvatten in een voorstel.• Voorstel ter besluit voorleggen aan de deelnemers.
Wat heb je nodig?	<ul style="list-style-type: none">• Uitkomsten van de scan.• Aantekeningen gemaakt tijdens de werksessie.

De laatste stap in het toepassen van de Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek is het borgen van de resultaten van de werksessie door de ontwerpkeuzes van de learning community vast te leggen.

Er wordt geadviseerd om de besluitvorming over het ontwerp van de learning community niet tijdens de werksessie te laten plaatsvinden, maar na de sessie. Dit biedt de deelnemers en de facilitator de mogelijkheid om op de werksessie te reflecteren en voorkomt dat onder tijdsdruk beslissingen worden genomen waar niet alle deelnemers zich in kunnen vinden.

Een praktische werkwijze is dat de facilitator, op basis van de geaggregeerde uitkomsten van de scan en de bespreking daarvan in de werksessie, een korte samenvatting schrijft waarin de ontwerpkeuzes van de learning community worden opgesomd.

Als er tijdens de werksessie sprake was van een hoge mate van consensus, dan kan de facilitator deze notitie zelf opstellen. Als de deelnemers tijdens de werksessie niet tot uitsproken keuzes zijn gekomen, dan kan het raadzaam zijn om een subgroepje van bijvoorbeeld drie personen samen te stellen, die de uitkomsten van de werksessie vertalen naar een voorstel met betrekking tot het ontwerp van de learning community.

Dit voorstel kan vervolgens op een volgende bijeenkomst of schriftelijk aan de deelnemers ter besluitvorming worden voorgelegd.

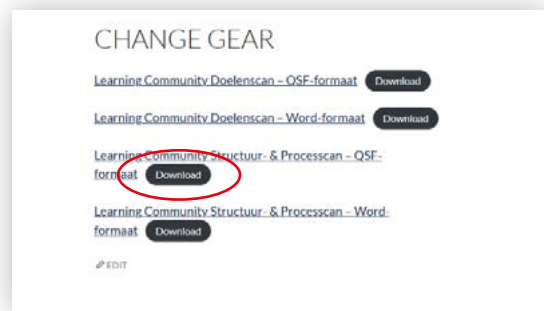
Als vervolg op deze Structuur- & Processcan kan de Learning Community Cultuurscan Logistiek worden afgenomen. Die scan heeft als doel om met oprichters of de deelnemers van een learning community te reflecteren op de gewenste cultuur van de learning community. Meer informatie over de Cultuurscan is hier [<hyperlink naar website designkit>](#) te vinden.

Bijlage 1

Installatie en distributie van de scan

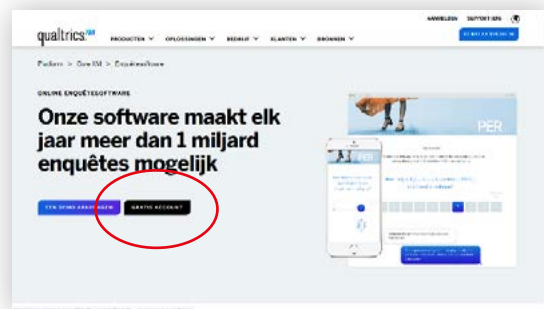
Hieronder staat de instructie voor het downloaden van de scan, het installeren van de scan, het versturen van de scan naar de deelnemers en het delen van de geaggregeerde uitkomsten met de deelnemers.

1. Ga naar [<hyperlink naar website>](#) en download de scan in QSF-formaat.

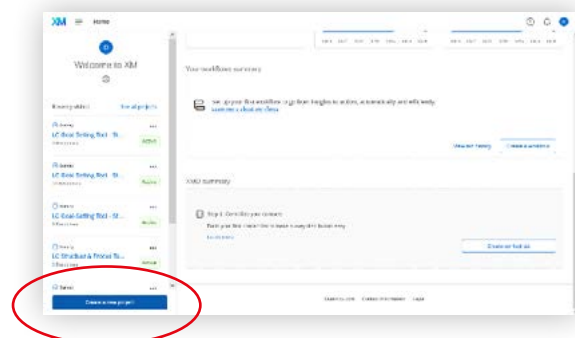


2. Maak een Qualtrics-account aan op <https://www.qualtrics.com/nl/core-xm/enquetesoftware/>

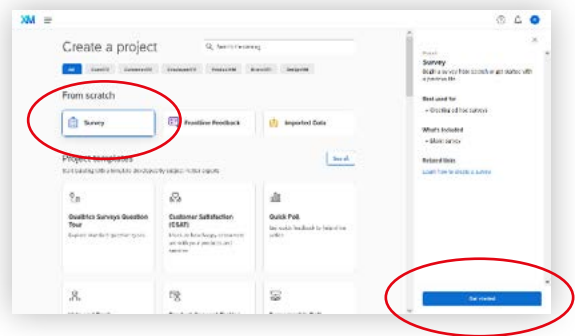
De Qualtrics-handleiding staat op <https://www.qualtrics.com/support/>



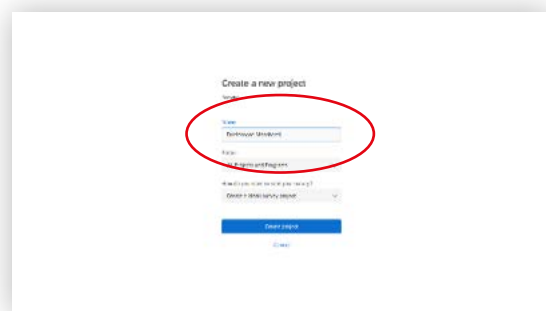
3. Maak een nieuw project aan in Qualtrics.



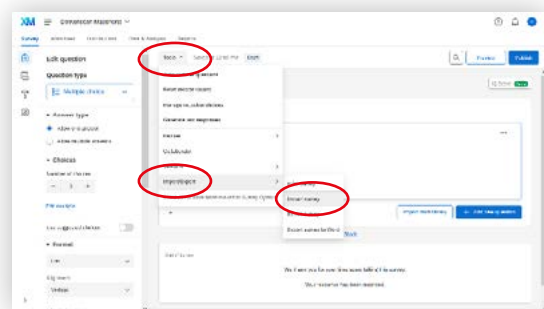
-
4. Kies de optie 'survey' en vervolgens 'get started'.



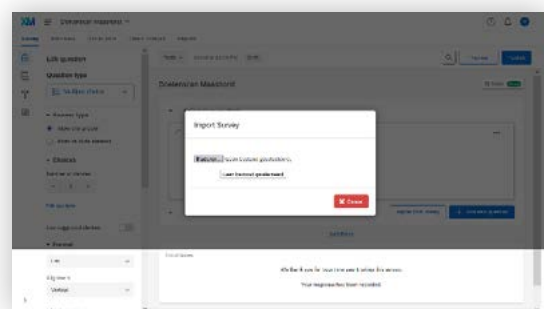
-
5. Geef het project een naam.



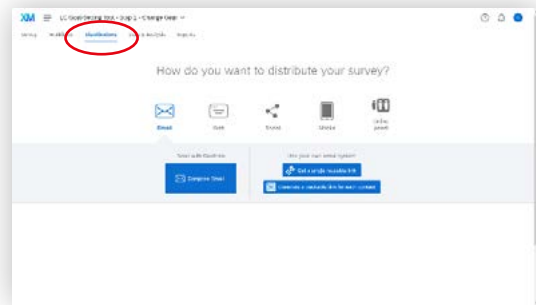
-
6. Kies 'Tools' > 'Import/Export' > 'Import Survey'



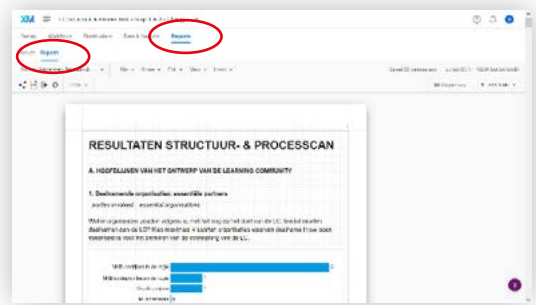
-
7. Importeer de gedownloade QSF-file van de Structuur- & Processcan.



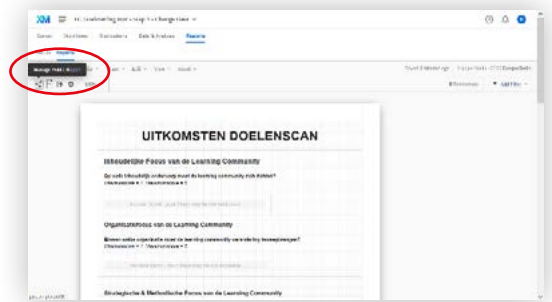
-
8. Gebruik de 'distributions' functie in Qualtrics om de scan naar de deelnemers te verzenden.



-
9. Gebruik de 'reports' functie om de geaggregeerde uitkomsten te raadplegen (klik op het tabblad 'reports' en één niveau lager nogmaals op het tabblad 'reports').



-
10. Gebruik de 'manage public results' functie om de uitkomsten met de deelnemers te delen.



Bijlage 2

Voorbeeld geaggregeerde
resultaten structuur &
processcan

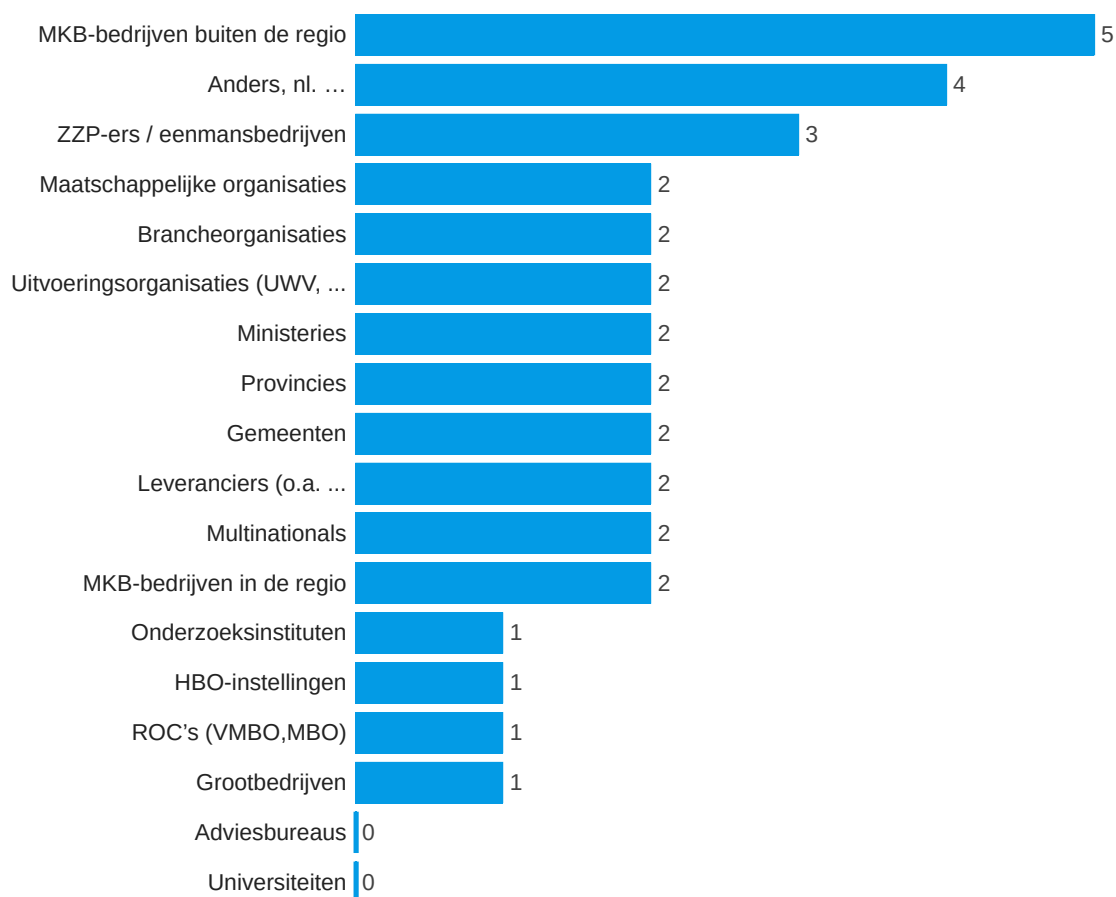
GEAGGREGEERE UITKOMSTEN STRUCTUUR- & PROCESSCAN

1. HOOFDLIJNEN VAN HET ONTWERP VAN DE LEARNING COMMUNITY

a. Deelnemende organisaties: essentiële partners

parties involved – essential organisations

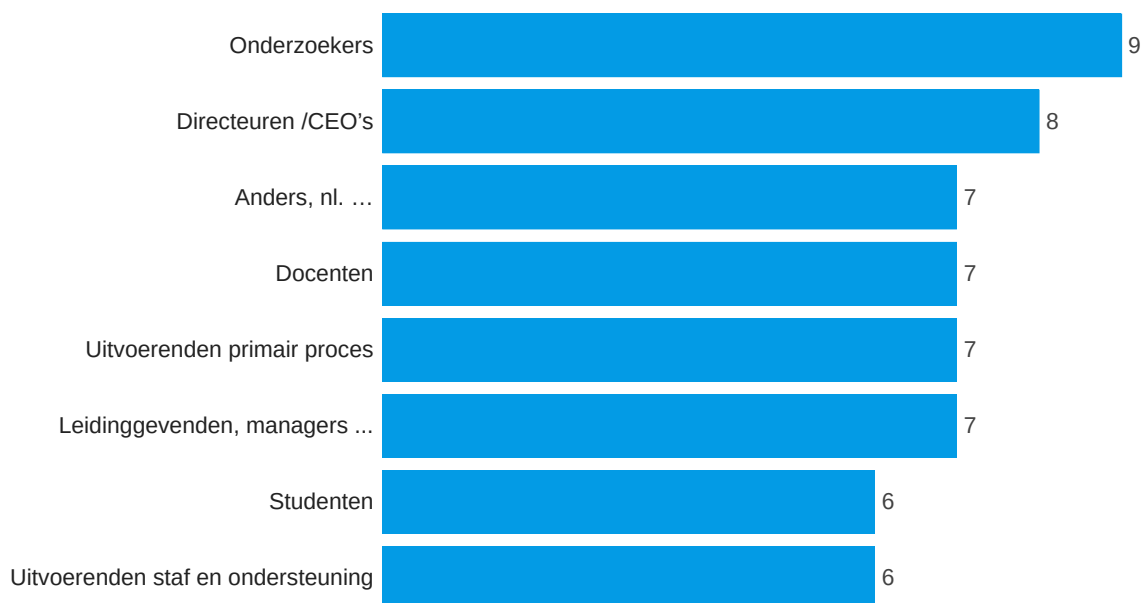
Welke organisaties zouden volgens u, met het oog op het doel van de LC, beslist moeten deelnemen aan de LC? Kies maximaal 4 soorten organisaties waarvan deelname in uw ogen essentieel is voor het bereiken van de doelstelling van de LC.



b. Deelnemende medewerkers: functies

parties involved - employees

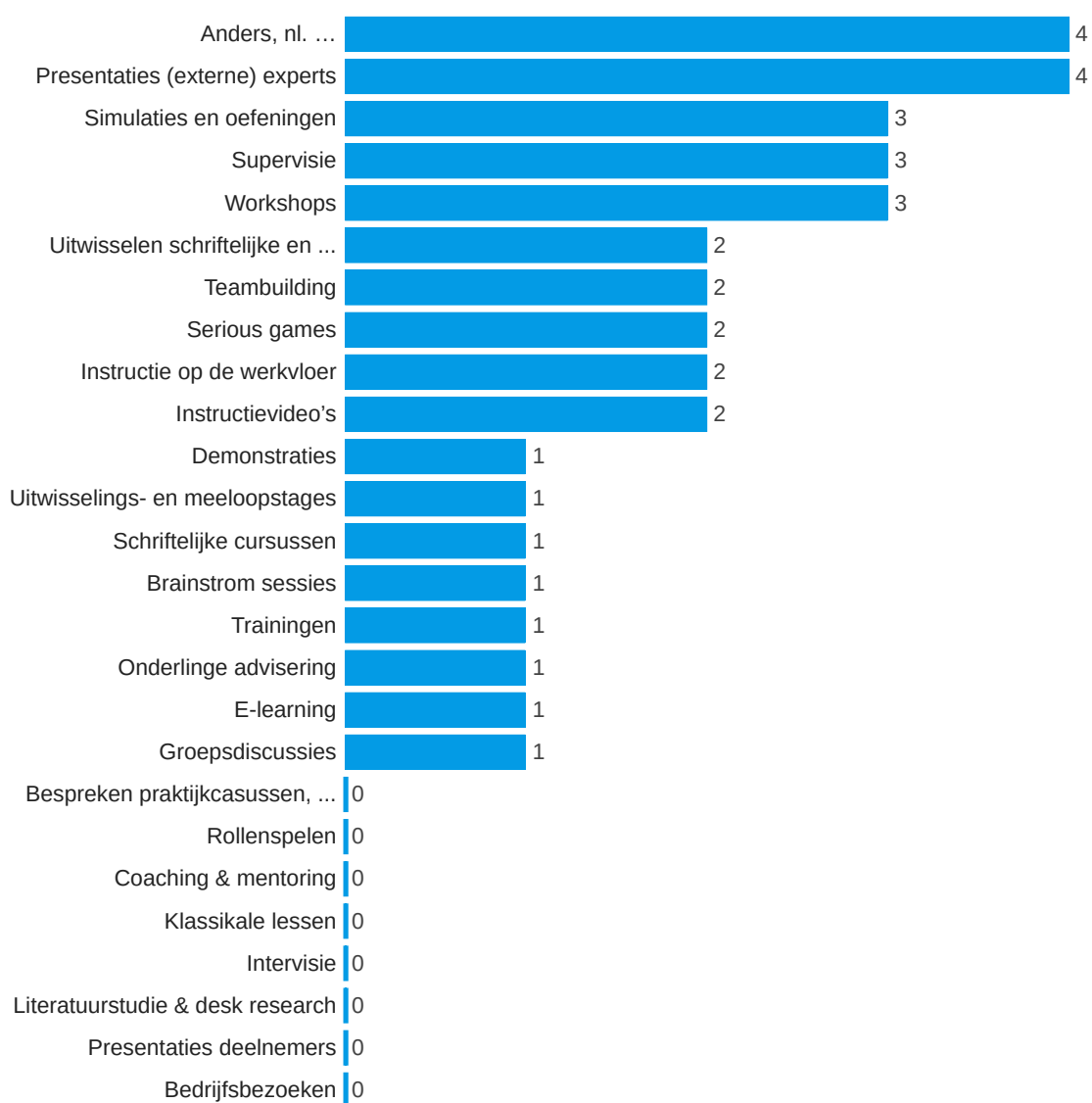
Welke medewerkers zouden er volgens u, met het oog op het doel van de LC , moeten deelnemen aan de LC? Meerdere antwoorden mogelijk.



c. Activiteiten van de LC: werkvormen

working methods

Welke activiteiten zouden de deelnemers aan de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, vooral gezamenlijk moeten ontplooiën? Kies maximaal 4 soorten activiteiten die in uw ogen essentieel zijn voor het bereiken van de doelstelling van de LC.



d. Aantal deelnemende personen

size – participants

Wat is volgens u, met het oog op het doel van de LC, de ideale omvang van de LC? Geef aan wat in uw ogen het optimale aantal deelnemende personen is dat deelneemt aan de activiteiten van de LC.

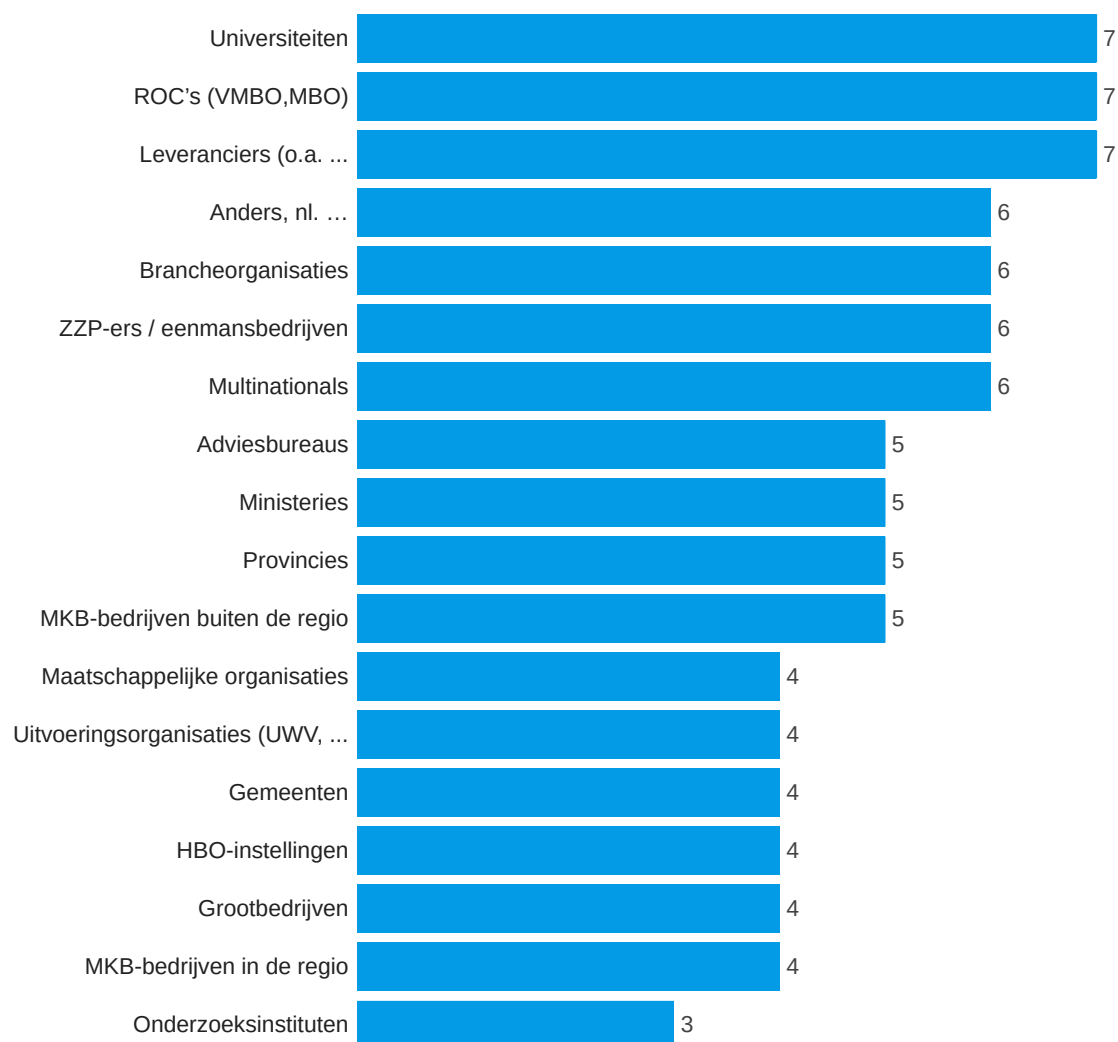


2. OVERIGE BELANGRIJKE STRUCTUURKENMERKEN VAN DE LEARNING COMMUNITY

e. Deelnemende organisaties: wenselijke partners

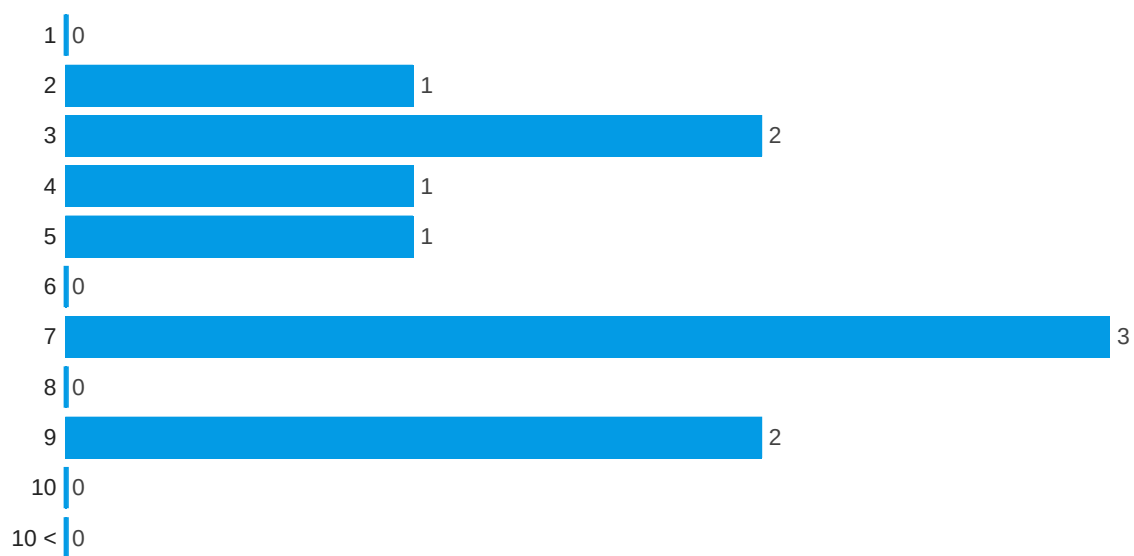
parties involved – desirable organisations

Welke organisaties zouden er volgens u, met het oog op het doel van de LC , naast de essentiële deelnemers bij voorkeur moeten deelnemen aan de LC? Geef aan van welke organisatie het in uw ogen wenselijk, maar niet essentieel is dat zij deelnemen aan de LC.



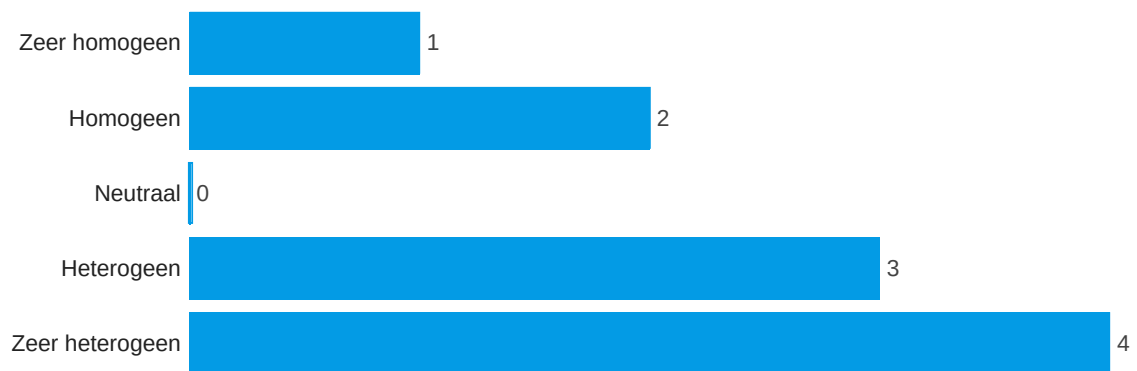
e. Aantal deelnemende organisaties*size – organisations*

Wat is volgens u, met het oog op het doel van de LC, de ideale omvang van de LC? Geef aan wat in uw ogen het optimale aantal deelnemende organisaties is.



g. Heterogeniteit van de groep deelnemende organisaties*group composition – organisations*

Zou de groep deelnemende organisaties volgens u, met het oog op het doel van de LC, zeer homogeen (allemaal hetzelfde type organisaties) of juist zeer heterogeen (zeer verschillende typen organisaties) moeten worden samengesteld?



h. Deelnemende medewerkers: opleidingsniveau

parties involved – education level

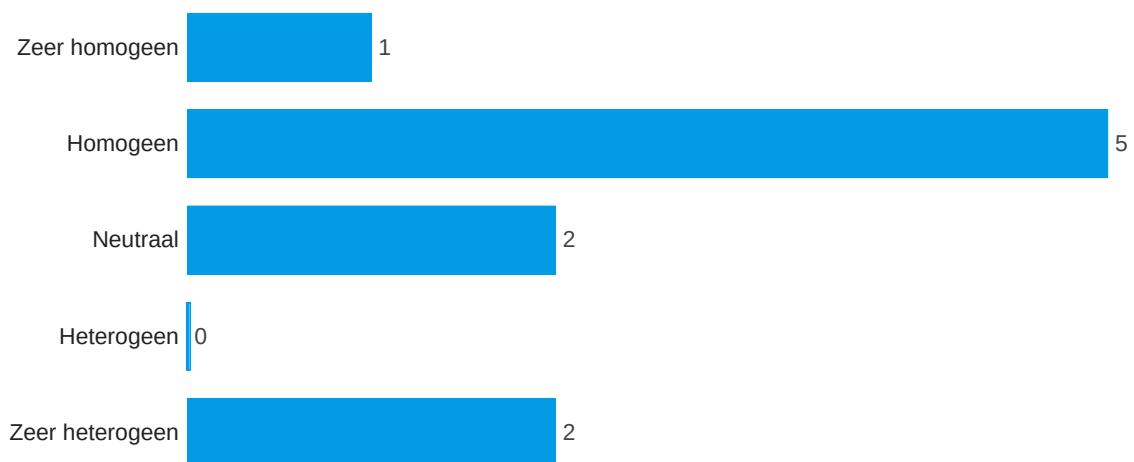
Wat is volgens u, met het oog op het doel van de LC, het gewenste opleidingsniveau van de deelnemende medewerkers?



i. Heterogeniteit van groep deelnemende medewerkers

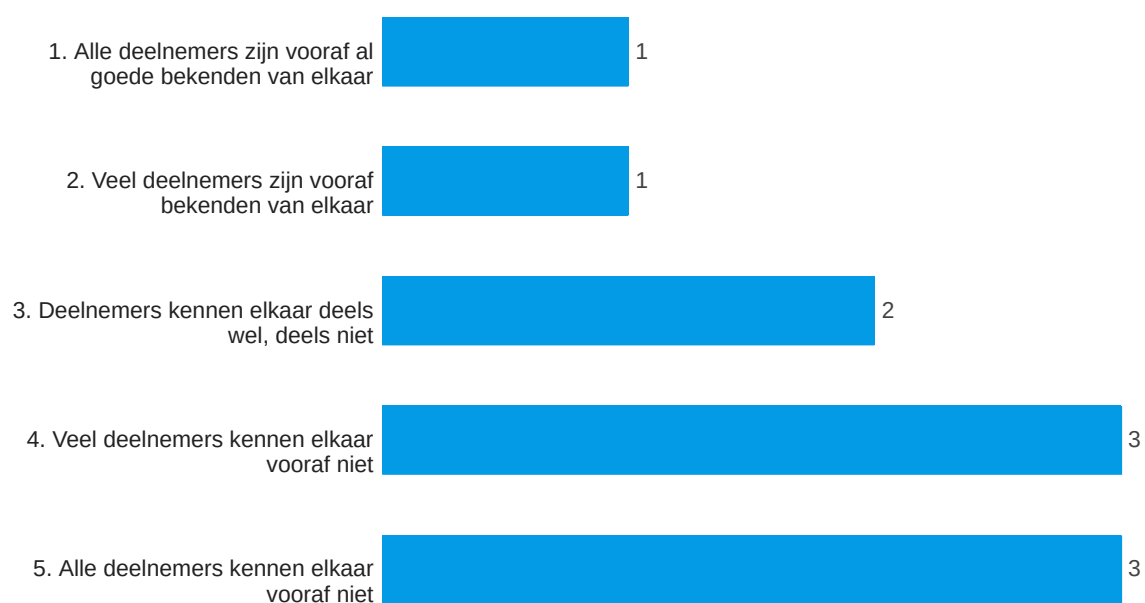
group composition – employees

Zou de groep deelnemende medewerkers volgens u, met het oog op het doel van de LC, zeer homogeen (allemaal dezelfde soort functies) of juist zeer heterogeen (zeer verschillende functies) moeten worden samengesteld?



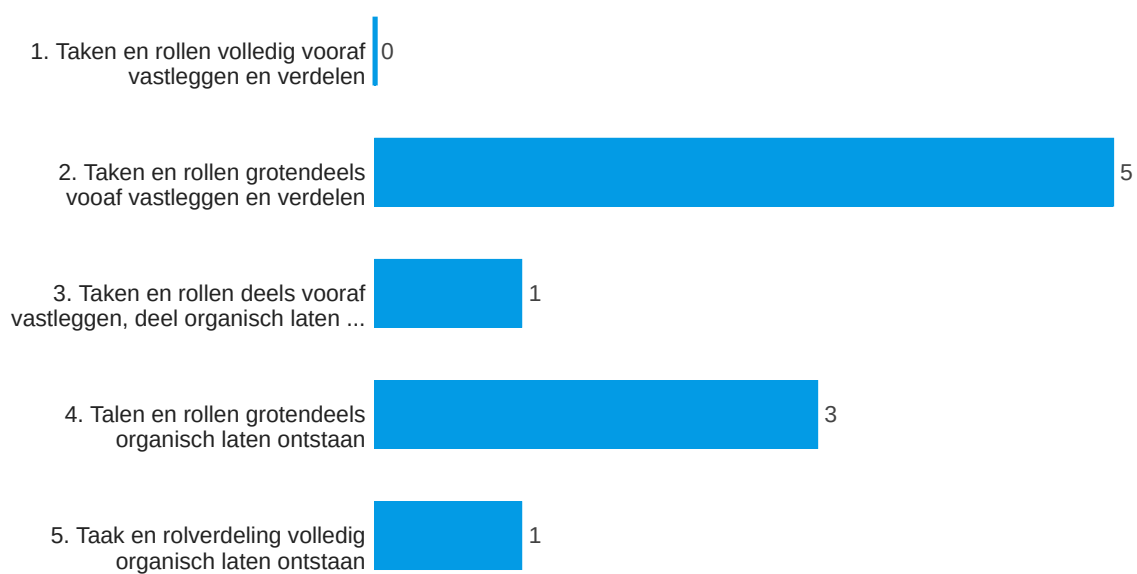
j. Mate van onderlinge bekendheid deelnemende medewerkers*relational ties*

Hoe goed zouden de deelnemende medewerkers elkaar volgens u, met het oog op het doel van de LC, bij voorkeur vooraf moeten kennen?



k. Taak- en rolverdeling deelnemende medewerkers*division of roles and tasks*

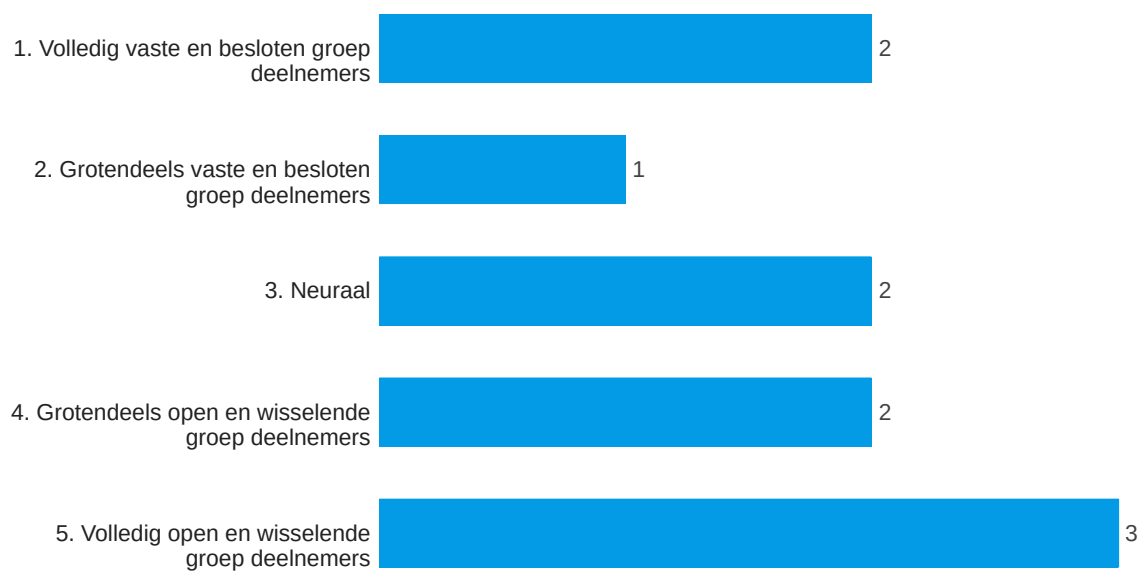
In hoeverre zouden volgens u, met het oog op het doel van de LC, de taken- en rollen van de deelnemende medewerkers binnen de LC vooraf moeten worden vastgelegd en verdeeld?



I. Vaste of wisselende samenstelling

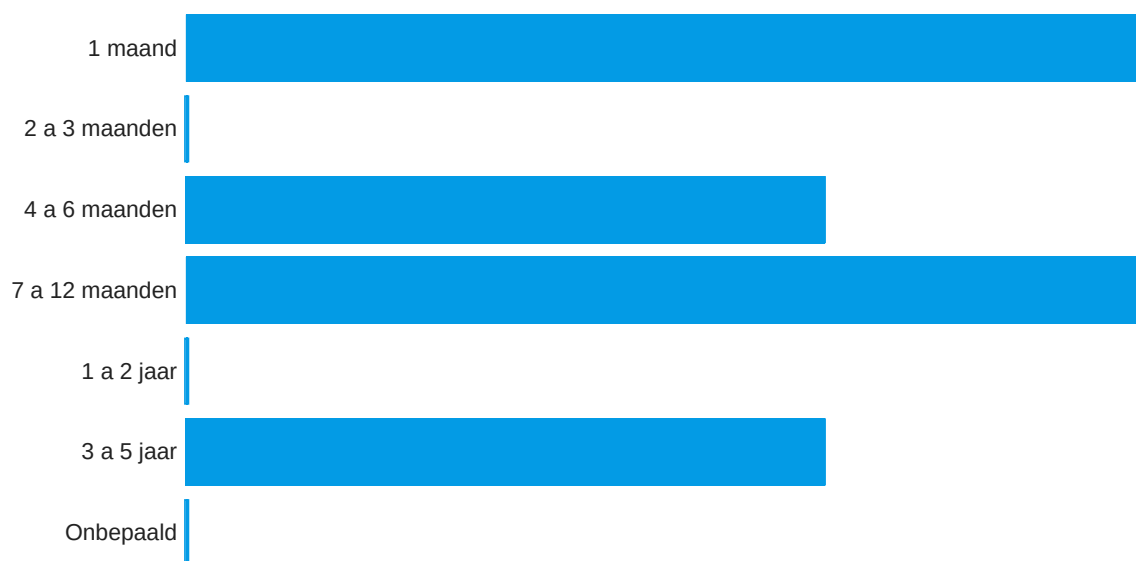
composition

Zou de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, uit een vaste/besloten of juist een wisselende/open groep medewerkers moeten bestaan?



m. Levensduur van de LC*duration*

Hoe lang zou de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, moeten blijven bestaan?

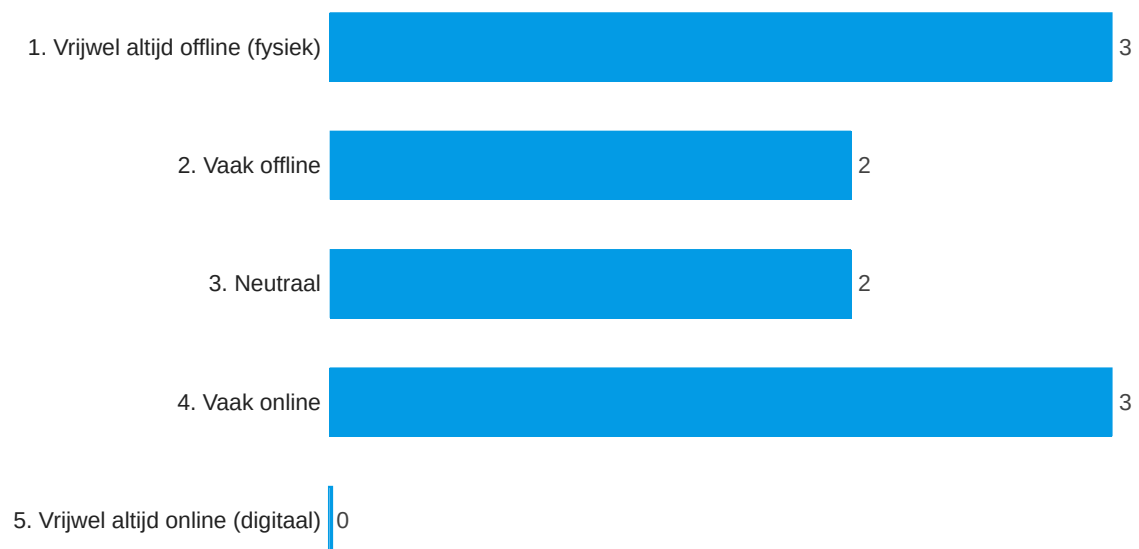


3. OVERIGE BELANGRIJKE PROCESKENMERKEN VAN DE LEARNING COMMUNITY

n. Manier van bijeenkomen: offline vs. online

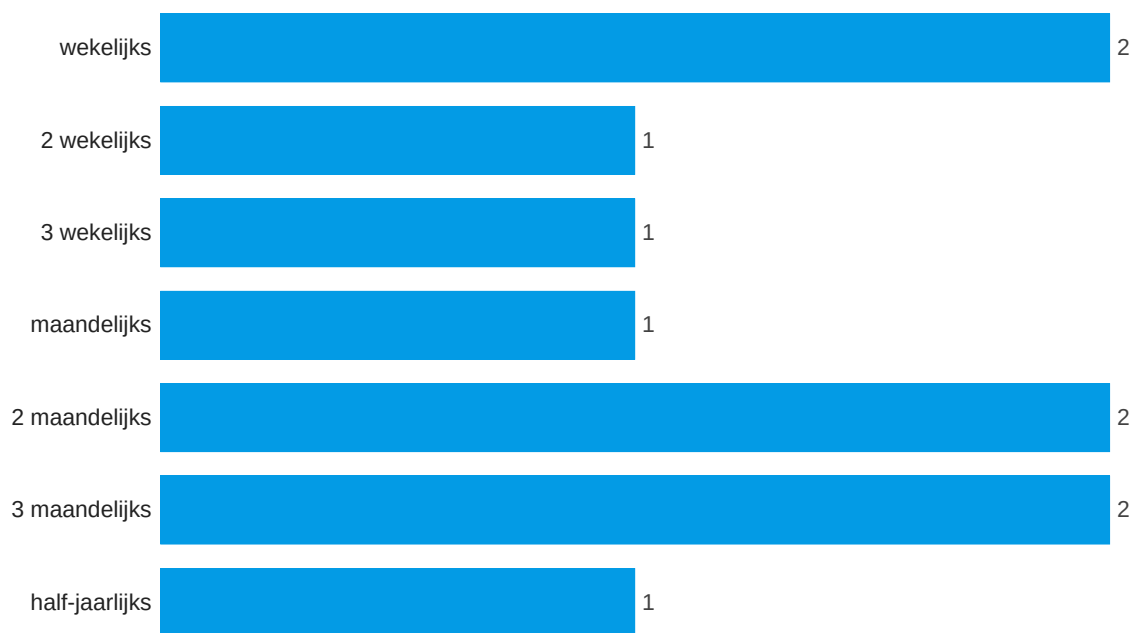
way of meeting

Op welke manier zou de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, met name elkaar moeten komen?



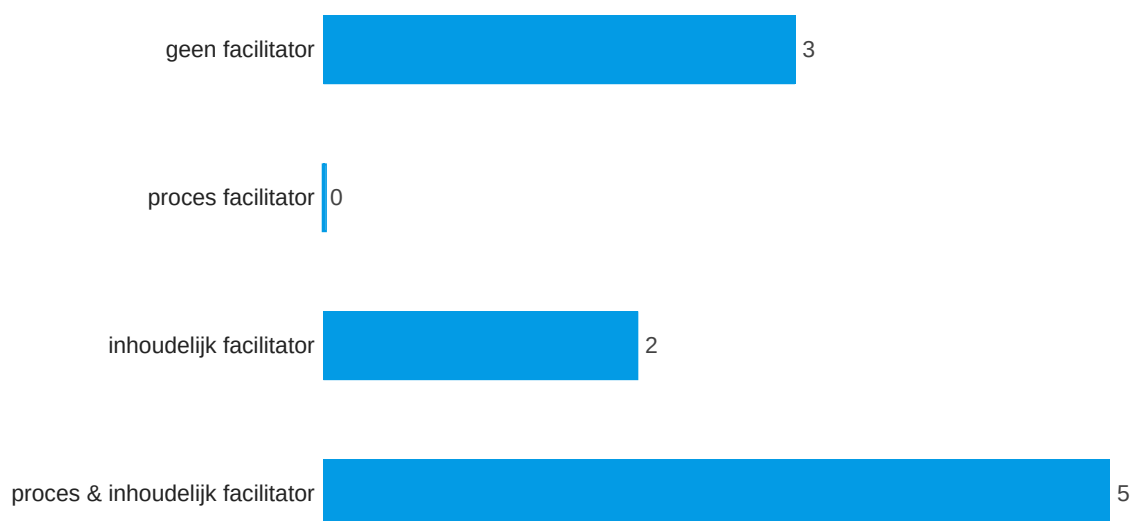
o. Frequentie van bijeenkomen*interaction frequency*

Hoe vaak zou de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, bij elkaar moeten komen?



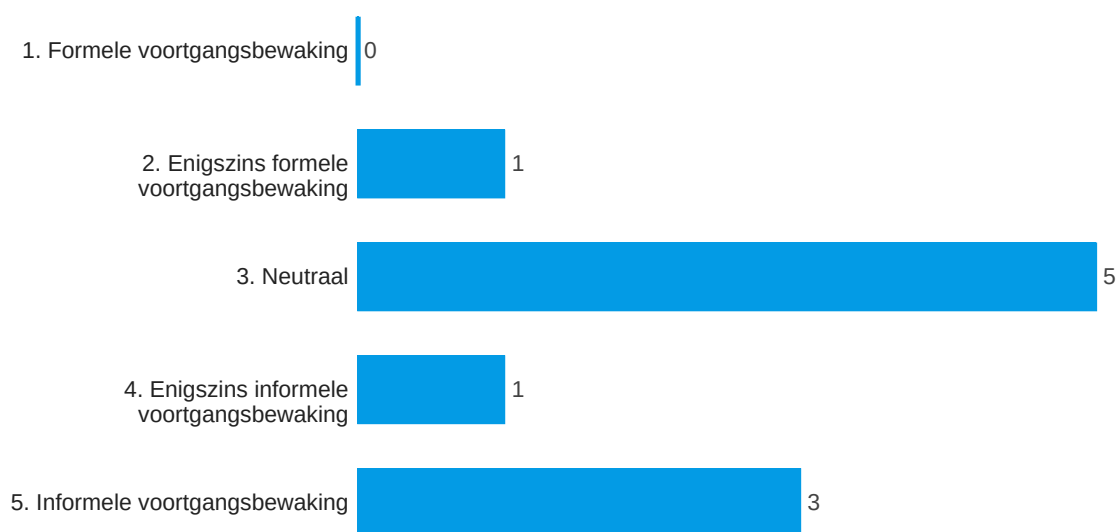
p. Rol van de facilitator*facilitator role*

In hoeverre heeft de LC volgens u, met het oog op het doel van de LC, een facilitator (een procesbegeleider of een inhoudelijk begeleider) nodig?



q. Voorgangsbewaking*monitoring of proces*

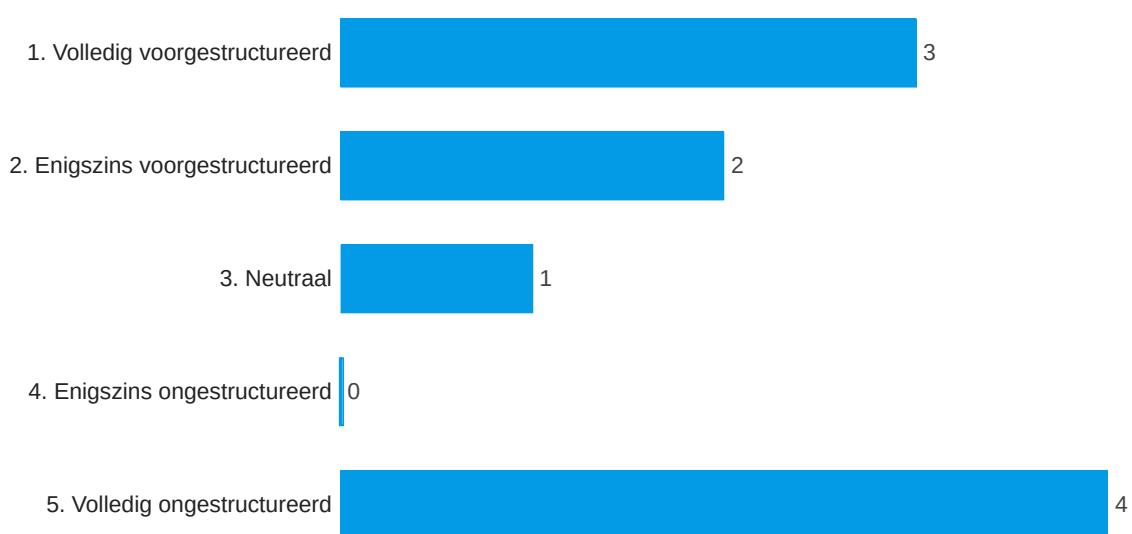
Op welke manier zou volgens u, met het oog op het doel van de LC, de voortgang van de werkzaamheden van de LC moeten worden bewaakt?



r. Structurering bijeenkomsten

shaping meetings beforehand

In welke mate zouden volgens u, met het oog op het doel van de LC, de bijeenkomsten van de LC moeten worden voorgestructureerd (agenda, inhoud, tijdsplanning)?



s. Certificering*certification*

In hoeverre zou volgens u, met het oog op het doel van de LC, deelname aan de LC moeten leiden tot certificering (formeel bewijs van deelname aan deskundigheidsbevorderingsactiviteiten)?





Innovatieversnellers Logistiek



Dit product is ontwikkeld met financiële steun van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) in het kader van het onderzoeksprogramma Human Capital.



De Learning Community Structuur- & Processcan Logistiek is gepubliceerd onder Creative Commons Licentie **Naamsvermelding – Gelijk Delen (CC BY-SA)**. Gebruikers mogen het product, onder naamvermelding van de oorspronkelijke auteur, kopiëren, verspreiden, doorgeven, bewerken en veranderen, mits het resultaat onder dezelfde licentie wordt verspreid als het originele product.

